



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DIREÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO

<p>OFÍCIO CIRCULAR Nº <u>5.0.0-011/2012</u></p> <p>NÚMERO DE PROCESSO. <u>5.3.9/2012</u></p> <p>DATA 11-01-2012</p>	<p>PARA:</p> <p>DE Câmara de Lobos</p> <p>DE Funchal</p> <p>DE Machico</p> <p>DE Santa Cruz</p> <p>DRE</p> <p>DREER</p> <p>DRQP</p> <p>EB23 Curral das Freiras</p> <p>EBS Machico</p> <p>EBS Padre Manuel Álvares</p> <p>IDRAM</p>
<p>ASSUNTO: <u>Envio Certificados de</u> <u>Formação</u></p>	
<p>Somos a enviar a V. Exa. os certificados dos formandos que participaram na ação de formação "Oficina de Secretariado - 30.2/PND/11", conforme lista em anexo.</p> <p>Com os melhores cumprimentos,</p> <p>P' O DIRETOR REGIONAL</p> <p> _____ (João Estanqueiro)</p> <p>MJM</p>	

OFICINA DE SECRETARIADO 30.2/PND/11

Dra. Ana Paula de Sousa Mendonça e Noite

Datas de realização: 11, 18, 25 de Novembro de 2011

Local de Realização: Sala de Formação da Escola 2º 3º Ciclos Dr. Horácio Bento de Gouveia

FORMANDOS PARTICIPANTES

NOME DO FORMANDO	SERVIÇO / INSTITUIÇÃO
Fátima Maria Madalena	DE Câmara de Lobos - EB1/PE Curral das Freiras
Sancho Miguel Silva Câmara Leme Livramento	DE Funchal
Universa Saudade Gouveia Pereira Gonçalves	DE Funchal
Guida Maria Gomes Vasconcelos Correia	DE Machico
Sónia Marisa Alves Gouveia	DE Machico - EB1/PE Água de Pena
Maria Inês Moreira do Nascimento Gouveia	DE Machico - EB1/PE Machico
Maria Cisaltina Freitas Moura Basilio	DE Machico - EB1/PE Machico
Amílcar Bruno Viena Veloso Nóbrega	DE Santa Cruz - EB1/PE Caniço
Maria Fernanda Gomes	DRE - GCEA
Luís Miguel dos Santos Faria	DREER
Jorge Martins	DREER
Eunice Faria Luís da Paz Luís	EB23 Curral das Freiras
Maria Fernandes Pereira	EBS Machico
Marina do Carmo Nunes de Sousa Martins	EBS Padre Manuel Álvares
Gilberta Canha Gomes Silva	EBS Padre Manuel Álvares
Arminda Sargo Araújo	EBS Padre Manuel Álvares
Maria Isabel de Jesus	IDRAM
Adriano Joaquim Gonçalves Macedo de Queiroz	IDRAM

CERTIFICADO

A Secretaria Regional da Educação e dos Recursos Humanos, através do Diretor Regional de Educação, certifica que **Maria Isabel de Jesus**, do Instituto do Desporto da Região Autónoma da Madeira, frequentou a seguinte Ação de Formação:

-Oficina de Secretariado 30.2/PND/11-

- Modalidade: Oficina
- Formadora: Dr^a Ana Paula de Sousa Mendonça e Noite
- Duração: 15 horas

- Presenças:
 - Datas: 11, 18 e 25 de Novembro de 2011
 - Total de horas: 15 horas

Funchal, 10 de Janeiro de 2012

O DIRETOR REGIONAL
D.R.E.
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

(João Manuel Almeida Estanqueiro)

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	OFICINA DE SECRETARIADO
OBJETIVOS	<p>Dotar os participantes de competências pessoais e profissionais necessárias ao seu desempenho profissional.</p>
CONTEÚDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Perfil de um profissional administrativo e/ou de secretariado - Funções do secretariado executivo e de direção - A esquematização e organização de tarefas - A comunicação oral - A comunicação escrita - O tratamento da correspondência - O atendimento telefónico - O atendimento personalizado - Exigências do secretariado do séc. XXI
DATA DE REALIZAÇÃO	<p>11, 18 e 25 de Novembro de 2011</p>