

DESIGNAÇÃO	<i>Código: 02/2014/2015</i> FERRAMENTAS EDUCATIVAS
OBJETIVOS	<p><u>Objetivos gerais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir conhecimentos básicos de utilização e edição de software multimédia; - Estimular e facilitar o hábito no acesso às tecnologias digitais; - Partilhar experiências e saberes no meio da comunidade educativa; - Desenvolver atividades de forma a utilizar as novas tecnologias promovendo a transversalidade entre disciplinas. - Promover e incentivar a autoformação. <p><u>Objetivos específicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar uma apresentação multimédia no Microsoft PowerPoint; - Criar uma conta Prezi e utilizar as funcionalidades básicas; - Conceber e produzir apresentações dinâmicas em Prezi; - Apresentar o recurso criado em ambiente online; - Criar um filme no Windows Movie Maker.
CONTEÚDOS	<p><u>Microsoft PowerPoint</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação do PowerPoint - Como estruturar uma apresentação - Gestão de diapositivos - Tipos de Vista - Formatação de texto e estilos de texto - Inserir e formatar objetos (imagens, sons, vídeos, SmarArt, ClipArt, tabelas e gráficos) - Aplicar e configurar efeitos de transição e animações - Criação e utilização de Modelos - Exportação e Impressão de uma apresentação - Conceção e desenvolvimento de uma apresentação em PowerPoint sobre um tema; <p><u>Prezi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferenças e vantagens em relação ao PowerPoint; - A importância de criar apresentações dinâmicas e com impacto; - Criação de uma conta no Prezi, diferentes tipos e respetivas finalidades; - Inserir texto, funções da caixa de texto; - O ambiente Prezi – modo de edição e modo de apresentação; - Funções, navegação com o rato e atalhos de teclado; - Rotação, escala e movimento; - Inserção de imagens, formas, molduras, fotografias, vídeo, som e hyperlinks; - Importação de ficheiros PDF, Excel, PPT, Flash e inserção de gráficos; - Presentation Path – organização da sequência de apresentação; - Share - apresentação online; edição partilhada; partilha por email e no Facebook; download para PDF; - Visualização e edição partilhada; - Conceção e desenvolvimento de uma apresentação em Prezi sobre um tema; - Estímulo criativo, partilha de ideias e boas práticas na elaboração de uma apresentação Prezi. <p><u>Windows Movie Maker</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação do programa Windows Movie Maker; - Importação de imagens e vídeos; - Guardar projetos; - Aplicação de um tema ao projeto; - Aplicação de animações e transições ao conteúdo do projeto; - Edição de vídeos incorporados; - Inserção de títulos, legendas e fichas técnicas; - inserção de música e narração; - Guardar e partilhar filme; - Conceção e desenvolvimento de um filme no Movie Maker sobre um tema;
ÁREA DE FORMAÇÃO	C – Prática/Investigação pedagógica-didática nos diferentes domínios da docência.
MODALIDADE DE FORMAÇÃO	Curso de formação.
DURAÇÃO	25 horas
Nº DE PARTICIPANTES	20
DESTINATÁRIOS	Docentes de todos os grupos de recrutamento da Escola Básica 123/PE Bartolomeu Perestrelo e docentes da RAM, com exceção do grupo 550, nos termos do Despacho nº 106/2005, de 21 de setembro.
FORMADOR	Professora Ana Cristina Teixeira da Silva.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	1ª prioridade: ordem de inscrição dos docentes da Escola Básica 123/PE Bartolomeu Perestrelo; 2ª prioridade: ordem de inscrição dos outros docentes da RAM.

<p>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS</p>	<p><i>Aplicação de um inquérito de avaliação (numa escala de 1 a 5) para aferir o grau de satisfação dos formandos e do formador contemplando os seguintes itens:</i></p> <p><i>- Avaliação da ação pelo formador:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumprimento dos objetivos definidos para a ação; 2. A duração da ação (extensão e número de sessões); 3. A logística adequada quanto: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. às instalações, 3.2. aos equipamentos, 3.3. aos serviços de apoio, 4. Adequação da metodologia quanto: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. à comunicação, 4.2. aos recursos didáticos, 4.3. participação dos formandos (troca de ideias e experiências entre formandos); 5. Avaliação global da ação. <p><i>- Avaliação da ação pelo formando:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ritmo de desenvolvimento da ação; 2. Duração prevista para o tratamento do(s) tema(s); 3. Os conteúdos desenvolvidos corresponderam às suas expectativas; 4. Aplicabilidade do(s) tema(s) desenvolvido(s) na atividade profissional; 5. Cumprimento dos objetivos estabelecidos para a ação. 6. Rigor e clareza no tratamento do(s) tema(s); 7. Metodologia adotada; 8. Avaliação global da ação. <p><i>Ter-se-á em conta a seguinte escala:</i></p> <p><i>Excelente (de 9 a 10 valores) – Adequação excelente dos conteúdos da formação ao trabalho individual; produção de um trabalho que manifeste interiorização excelente dos conteúdos veiculados. Grande empenho nos trabalhos realizados, presença massiva nas sessões e participação ativa.</i></p> <p><i>Muito Bom (de 8 a 8,9 valores) – Adequação muito boa dos conteúdos da formação ao trabalho individual; produção de um trabalho que manifeste uma interiorização elevada dos conteúdos veiculados. Grande empenho nos trabalhos realizados, presença massiva nas sessões e participação ativa.</i></p> <p><i>Bom (de 6,5 a 7,9 valores) – Boa adequação dos conteúdos da formação ao trabalho individual; produção de um trabalho que manifeste uma boa interiorização dos conteúdos veiculados. Grande empenho nos trabalhos realizados, presença massiva nas sessões e participação ativa.</i></p> <p><i>Regular (de 5 a 6,4 valores) – Adequação razoável dos conteúdos da formação ao trabalho individual; produção de um trabalho que manifeste uma interiorização razoável dos conteúdos veiculados. Grande empenho nos trabalhos realizados, presença assídua nas sessões e participação aceitável nos assuntos abordados e solicitações do formador.</i></p> <p><i>Insuficiente (de 1 a 4,9 valores) – Fraca adequação dos conteúdos da formação ao trabalho individual; produção de um trabalho que manifeste uma interiorização insuficiente dos conteúdos veiculados. Pouco empenho nos trabalhos realizados, fraca assiduidade nas sessões e participação exígua nos assuntos abordados e solicitações do formador.</i></p>
<p>LOCAL DE REALIZAÇÃO</p>	<p>Sala de Informática 1 da Escola Básica 123/PE Bartolomeu Perestrelo</p>
<p>MATERIAL</p>	<p>Computador da escola / Computador portátil do professor</p>
<p>CALENDARIZAÇÃO</p>	<p><i>A ação de formação é realizada em regime presencial, com 12 sessões, num total de 25 horas:</i></p> <p><i>23 de fevereiro de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>24 de fevereiro de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>25 de fevereiro de 2015 das 17:00h às 20:00h</i></p> <p><i>26 de fevereiro de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>27 de fevereiro de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>2 de março de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>3 de março de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>4 de março de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>5 de março de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>6 de março de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>9 de março de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p> <p><i>10 de março de 2015 das 18:05h às 20:05h</i></p>
<p>OBSERVAÇÕES</p>	<p>Formação a aguardar finalização do processo de validação pela DRE, dirigida aos docentes de todos os grupos de recrutamento da Escola Básica 123/PE Bartolomeu Perestrelo e de outras escolas da RAM, com exceção do grupo 550, nos termos do Despacho nº 106/2005, de 21 de setembro.</p>
<p>INSCRIÇÕES</p>	<p>De 26 de janeiro de 2015 a 06 de fevereiro de 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a ficha de inscrição disponível em anexo. • A lista dos formandos selecionados poderá ser consultada a partir de 09 de fevereiro de 2015, através do endereço eletrónico dos formandos. • Os formandos selecionados deverão confirmar a sua participação até ao dia 12 de fevereiro de 2015, para o e-mail: formacaobp@gmail.com