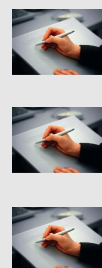




REFERENCIAL DE FORMAÇÃO ADAPTADO (RFA)

Pessoas com Deficiências e Incapacidades (PCDI)

EM VIGOR



Área de Educação e Formação

213 . Áudiovisuais e Produção dos Media

Código e Designação do Referencial de Formação

213003_RFA - **Operador/a Gráfico de Acabamentos**

Nível de Qualificação do QNQ: 2

Modalidades de **Educação e Formação**

Qualificação de Pessoas com Deficiência ou Incapacidade

Publicação e actualizações

Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 3 de 22 de Janeiro de 2012 com entrada em vigor a 22 de Janeiro de 2012.

Observações

As UFCD 0055AC, 0056ACH e 0064ACH correspondem às UFCD 0055, 0056 e 0064 com alteração apenas da carga horária.

1. Perfil de Saída¹

Descrição Geral

Efetuar, sob supervisão, o acabamento de livros, brochuras e outros produtos gráficos, por processos manuais e mecânicos.

Actividades Principais

- Executar cortes de papel e de cartão utilizando diferentes tipos de guilhotinas, mecânicas e electrónicas e outras máquinas de acabamentos.
- Dobrar folhas de papel manual e mecanicamente.
- Ordenar cadernos, folhas e outros elementos, manual e mecanicamente, por processos de alçamento e encasamento, com vista à constituição de livros, brochuras e outros produtos gráficos.
- Costurar à linha livros alçados, manual e mecanicamente.
- Coser a arame livros, revistas e brochuras encasados, utilizando máquinas de grampar.
- Armar e colar capas e embalagens, utilizando processos manuais e mecânicos.
- Encapar livros manual e mecanicamente.

¹ Este perfil corresponde ao perfil profissional de Assistente Administrativo adaptado a pessoas com deficiências e incapacidades.

2. Organização do Referencial de Formação

Formação para a Inclusão (FI)

Formação para a Integração

Código ²	UFCD	Horas
6369PCDI	1 Portefólio	25
6370PCDI	2 Balanço de competências/Plano individual de formação	50
6371PCDI	3 Igualdade de oportunidades	25
6372PCDI	4 Procura activa de emprego	50
6373PCDI	5 Legislação laboral	25
6374PCDI	6 Empreendedorismo	25

Formação de Base

Áreas De Competências - Chave	Horas
Cidadania e Empregabilidade (CE)	150
Linguagem e Comunicação (LC)	150
Matemática para a Vida (MV)	150
Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)	150

Formação Tecnológica

Código ²		UFCD pré-definidas	Horas
0051APCDI	1	Técnicas de corte de papel	100
0052APCDI	2	Cortes em guilhotinas unilaterais e trilaterais	75
0053APCDI	3	Corte de livros e revistas	50
0055ACH	4	Prática de corte - prevenção e segurança	50
0056ACH	5	Execução de dobras e alçadas	75
0058APCDI	6	Costura com linha	50
0060APCDI	7	Prática de coser mecanicamente livros e revistas	50
0061APCDI	8	Costura a arame, encasamento e corte	50
0062APCDI	9	Encasamento manual	50
0063APCDI	10	Encasamento em máquina de acabamento em linha	50
0064ACH	11	Execução de brochura (capa mole)	50
0065APCDI	12	Execução de cartonagem (capa dura) - corte	50
0066	13	Execução de cartonagem (capa dura) - bitola e preparação da cola	25
0067APCDI	14	Prática em máquinas de brochura (capa mole)	100
0068APCDI	15	Prática em máquinas de armar capas: corte de cartão em cisalha circular	50
0069APCDI	16	Prática em máquinas de armar capas - afinações e preparação da cola	100
7341PCDI	17	Máquinas, ferramentas, materiais e utensílios	100
7342PCDI	18	Plastificação de papel	50
7343PCDI	19	Contagem e embalagem de materiais	50
0073APCDI	20	Aplicação do módulo de colagem do virado da tarlanta e prensa	25
7344PCDI	21	Preparação e manutenção de máquinas, ferramentas, utensílios, materiais e espaços	100
7345PCDI	22	Procedimentos nos acabamentos de trabalhos de impressão	100
7346PCDI	23	Impressão digital	100
7347PCDI	24	Conservação e restauro de livros	50
0349APCDI	25	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no trabalho – conceitos básicos	50
Total:			1600

Formação Prática em Contexto de Trabalho

1200 H

²Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

3. Desenvolvimento da Formação

3.1. Formação para a Integração

6369PCDI	Portefólio	Carga horária 25 horas
-----------------	-------------------	----------------------------------

Objectivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Estruturar o dossiê/portefólio.
---------------------	---

Conteúdos

- Aspectos gráficos de escrita e de organização
 - Coerência das experiências de aprendizagem relevantes
 - Adequação e fundamentação
 - Natureza pessoal, problematização, abrangência e profundidade
 - Objectivos adequados ao projecto
-

6370PCDI	Balanco de competências/Plano individual de formação	Carga horária 50 horas
-----------------	---	----------------------------------

Objectivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer as singularidades das pessoas. • Reconhecer as necessidades/interesses/expectativas pessoais. • Identificar o perfil de competências.
---------------------	--

Conteúdos

- Singularidades pessoais
 - Projecto de vida individual
 - Diversos estilos de aprendizagem
 - Necessidades/interesses/expectativas pessoais
 - O equilíbrio entre o balanço de competências construído, avaliado e/ou as evidências observadas
 - Perfil de competências
 - A formação centrada na pessoa
 - Valorização de pontos fortes
 - Estratégias, recursos e tempos
 - A reflexão sobre as práticas de formação
-

6371PCDI

Igualdade de oportunidades

Carga horária

25 horas

Objectivo(s)

- Identificar diferentes formas de desigualdade.
- Reconhecer as influências associadas às diversidades culturais, étnicas e religiosas.
- Identificar diferentes formas de discriminação pessoal, social e profissional.

Conteúdos

- Desigualdade do género
 - Fenómenos de violência em função do género (masculino/feminino)
 - Condições laborais face ao género
 - O masculino e o papel simbólico da linguagem
 - Assimetrias em função do género na comunicação
- Culturas, etnias e religiões
 - Diversidade como uma riqueza
 - Influências das diferentes culturas, etnias e religiões para a vida de um país
 - A importância das relações de interdependência num quadro de diversidade
- Comportamentos discriminatórios
 - Situações de discriminação ou abuso
 - Situações de desigualdade
 - Impactos na vida pessoal, social e profissional
 - Igualdade de oportunidades numa democracia paritária
 - Igualdades de oportunidades na deficiência

6372PCDI

Procura activa de emprego

Carga horária

50 horas

Objectivo(s)

- Reconhecer os factores relevantes para a procura de emprego.
- Identificar as oportunidades de emprego.
- Elaborar um currículo.

Conteúdos

- A procura de emprego
 - O interesse, a motivação e a satisfação pessoal
 - A formação e as competências alcançadas
 - Profissões específicas e polivalências profissionais
 - Os pontos fortes e os pontos fracos
 - Modelos e tipos de emprego
- Oportunidades de emprego
 - Recursos locais - centros de emprego, GIP (Gabinetes de Inserção Profissional), centros de recursos especializados, agências privadas de colocação, empresas de trabalho temporário, bolsa de emprego *online*, Juntas de Freguesia, espaços comerciais
 - Redes relacionais (familiares, amigos, vizinhos, pessoas conhecidas)
 - Imprensa escrita, suporte electrónico, anúncios publicitários, outros
- Elaboração de currículo
 - Carta de apresentação
 - Identificação
 - Formação académica
 - Formação profissional
 - Experiência profissional
 - Actividades extras profissionais

6373PCDI

Legislação laboral

Carga horária

25 horas

- Objectivo(s)**
- Identificar os direitos e deveres laborais.

Conteúdos

- Legislação e normas na área de trabalho
 - Caracterização da legislação da actividade profissional
 - Condições de trabalho
 - Assiduidade, férias e feriados
 - Direitos e deveres dos trabalhadores
 - Direitos e deveres dos empregadores
- Regulamentos internos na empresa

6374PCDI

Empreendedorismo

Carga horária

25 horas

- Objectivo(s)**
- Identificar as características do ao empreendedorismo.
 - Reconhecer os procedimentos de estímulo ao empreendedorismo.

Conteúdos

- Características do empreendedorismo
 - Optimismo, iniciativa e criatividade
 - Conhecimento e inovação
 - Relacionamento interpessoal
 - Capacidade de liderança
 - Capacidade de organização
- Suportes ao empreendedorismo
 - Estratégias de intervenção
 - Resistência ao fracasso

3.2. Formação de Base

A componente da formação de base deve ser operacionalizada em função do *“Guia metodológico para o acesso das pessoas com deficiências e incapacidades ao processo de reconhecimento, validação e certificação de competências – nível básico”*.

3.3. Formação Tecnológica

0051APCDI	Técnicas de corte de papel	Carga horária 100 horas
-----------	-----------------------------------	-----------------------------------

Objectivo(s)

- Identificar e manusear equipamentos para cortar papel.
- Efectuar, sob supervisão, cortes de papel.
- Identificar as técnicas de corte em guilhotina linear.
- Identificar os formatos e características dos papéis e cartolinas.

Conteúdos

- Guilhotinas lineares
- Programação da guilhotina
 - Interpretação da simbologia
- Cisalhas
 - Fixação dos esquadros
 - Acerto das navalhas circulares
 - Acerto dos apoios
 - Condução da folha durante o corte
 - Afinação do corte automático em cisalha circular
- Preservação e manutenção de materiais e equipamentos
- Regras de corte
- Fixação das medidas
- Formatos de papéis e sua normalização
- Planeamento de cortes
- Gramagem, textura, calandragem e cor
- Controlo da qualidade

0052APCDI	Cortes em guilhotinas unilaterais e trilaterais	Carga horária 75 horas
-----------	--	----------------------------------

Objectivo(s)

- Executar, sob supervisão, cortes em guilhotinas unilaterais e trilaterais.

Conteúdos

- Papéis para impressão
- Corte de papéis para impressão
- Corte em trabalhos comerciais
- Corte de capas para brochuras
- Corte de papéis, teles ou sintéticos para cobertura de capas duras (cartonagens)
- Corte de revista

0053APCDI	Corte de livros e revistas	Carga horária 50 horas
-----------	-----------------------------------	----------------------------------

Objectivo(s)

- Executar, sob supervisão, cortes de livros e revistas.

Conteúdos

- Corte de livros
- Corte de revistas

0055ACH

Prática de corte - prevenção e segurança

Carga horária

50 horas

- Objectivo(s)**
- Identificar normas de prevenção e segurança.

Conteúdos

- Normas de prevenção
- Normas de segurança

0056ACH

Execução de dobras e alçadas

Carga horária

75 horas

- Objectivo(s)**
- Identificar os formatos regulares face ao número de dobras cruzadas.
 - Identificar a dobra, o alçado manual e mecânico do livro e da revista.

Conteúdos

- Máquinas de dobrar com sistema de facas
- Máquinas de dobrar com sistema de bolsas
- Máquinas de alçar horizontais com módulos
- Máquinas de alçar verticais
- Regras de dobra de acordo com os formatos regulares e irregulares
- Alçado manual simples

0058APCDI

Costura com linha

Carga horária

50 horas

- Objectivo(s)**
- Costurar, sob supervisão, brochuras.
 - Conhecer máquinas de coser à linha.

Conteúdos

- Costura simples de brochura
- Costura em zig-zag
- Costura mecânica
- Preservação e segurança

0060APCDI

Prática de coser mecanicamente livros e revistas

Carga horária

50 horas

- Objectivo(s)**
- Coser, sob supervisão, manual e mecanicamente livros e revistas.

Conteúdos

- Enfiamento nos olhais e agulhas
- Identificar máquinas de coser
- Coser os livros

0061APCDI **Costura a arame, encasamento e corte**

Carga horária
50 horas

Objectivo(s)

- Identificar a máquina de coser com arame simples.
- Identificar e conhecer máquina de acabamentos com módulos de revistas encasadas.

Conteúdos

- Afinação do ponto
- Manutenção
- Preservação e segurança

0062APCDI **Encasamento manual**

Carga horária
50 horas

Objectivo(s)

- Identificar normas de encasamento de revistas
- Efectuar, sob supervisão, encasamento manual.

Conteúdos

- Encasamento manual
- Acabamento de revistas encasadas
- O estender do alçado para encasar revistas

0063APCDI **Encasamento em máquina de acabamento em linha**

Carga horária
50 horas

Objectivo(s)

- Coser a arame, encasar e efectuar corte em revistas e jornais, sob supervisão.

Conteúdos

- Sistema de detecção de falhas
- Afinação da máquina de coser com arame simples
- Mudança de facas na trilateral
- Afinação do sistema automático de saída
- Normas de prevenção
- Normas de segurança

0064ACH **Execução de brochura (capa mole)**

Carga horária
50 horas

Objectivo(s)

- Meter em capa livros e revistas não encasados (capa mole).

Conteúdos

- Vinco da lombada
- Preparação da cola
- O meter em capa
- Alisamento do lombo

0065APCDI

Execução de cartonagem (capa dura) - corte

Carga horária

50 horas

Objectivo(s) • Executar, sob supervisão, corte em capa dura.

Conteúdos

- Corte de pastas
- Corte da cobertura
- Corte do lombo solto

0066

Execução de cartonagem (capa dura) - bitola e preparação da cola

Carga horária

25 horas

Objectivo(s) • Seleccionar a bitola em função da lombada e preparar a cola.

Conteúdos

- Bitola em função da lombada
- Preparação da cola

0067APCDI

Prática em máquinas de brochura (capa mole)

Carga horária

100 horas

Objectivo(s) • Meter, sob supervisão, em capa livros colados.
• Meter, sob supervisão, em capa livros cosidos.

Conteúdos

- Alisamento da lombada
- Preparação da cola
- Desactivação das freses
- Preparação da cola quente ou fria
- Afiinação da mesa das capas

0068APCDI

Prática em máquinas de armar capas: corte de cartão em cisalha circular

Carga horária

50 horas

Objectivo(s) • Cortar, sob supervisão, cartão em cisalha circular/manual.

Conteúdos

- Corte de cartão em cisalha circular/manual

0069APCDI

Prática em máquinas de armar capas - afinações e preparação da cola

Carga horária
100 horas

- Objectivo(s)**
- Efectuar afinações e preparar a cola, sob supervisão.

Conteúdos

- Identificar máquinas de armar capas
- Identificar os processos de acabamentos
- Preparação da cola
- Normas de preservação
- Normas de limpeza

7341PCDI

Maquinas, ferramentas, materiais e utensílios

Carga horária
100 horas

- Objectivo(s)**
- Identificar noções básicas das principais técnicas de artes gráficas.
 - Identificar a nomenclatura de máquinas, ferramentas, materiais, utensílios e as suas respectivas funções nas diversas técnicas de artes gráficas.

Conteúdos

- Impressão offset
- Impressão em serigrafia manual e semi-automática
- Impressão digital
- Impressão em transfere
- Impressão em estamperia
- Respectivas maquinas e suas funções
- Respectivas ferramentas, utensílios, materiais e suas funções

7342PCDI

Plastificação de papel

Carga horária
50 horas

- Objectivo(s)**
- Identificar noções básicas de plastificação.

Conteúdos

- Ligação da máquina à temperatura indicada pela mesma
- Colocação de papel no centro das bolsas para plastificar
- Introdução de bolsas na ranhura da máquina para plastificar

7343PCDI

Contagem e embalamento de materiais

Carga horária
50 horas

- Objectivo(s)**
- Contar, embalar e argolar vários tipos de materiais.

Conteúdos

- Embalamento de materiais
- Contagem de materiais
- Argolagem
- Verificação final

0073APCDI

Aplicação do módulo de colagem do virado da tarlanta e prensa

Carga horária
25 horas

- Objectivo(s)**
- Afinar, sob supervisão, módulo de colagem do virado da tarlanta e prensa.

Conteúdos

- Afinação da colagem do virado da tarlanta
- Afinação da prensa
- Preservação e manutenção

7344PCDI

Preparação e manutenção de máquinas, ferramentas, utensílios, materiais e espaços

Carga horária
100 horas

- Objectivo(s)**
- Preparar e manter sob supervisão máquinas, ferramentas, utensílios, materiais e espaços.

Conteúdos

- Limpeza e recuperação de utensílios, ferramentas utilizadas em diferentes técnicas de impressão
- Arrumação de utensílios nos locais apropriados
- Lubrificação de máquinas
- Distinção de tintas, diluentes e matérias-primas

7345PCDI

Procedimentos nos acabamentos de trabalhos de impressão

Carga horária
100 horas

- Objectivo(s)**
- Aplicar, sob supervisão, procedimentos nos acabamentos de trabalhos de impressão.

Conteúdos

- Verificação dos materiais impressos
- Verificação de quantidades e tamanhos
- Secagem dos materiais impressos
- Escolha/controlo de qualidade
- Dobragem de materiais impressos
- Acomodação/arrumação de materiais impressos

7346PCDI

Impressão digital

Carga horária
100 horas

- Objectivo(s)**
- Identificar o sistema de impressão digital e sua finalidade.
 - Identificar noções básicas de impressão digital.

Conteúdos

- Noções básicas de software de visualização e tratamento de imagens
- Utilização do PC
- Pesquisa de imagens
- Direitos de imagem
- Digitalização de imagens
- Transporte de imagens
- Manuseamento da máquina de transfere
- Colocação de transferes

7347PCDI

Conservação e restauro de livros

Carga horária
50 horas

Objectivo(s) • Aplicar, sob supervisão, técnicas de conservar e restaurar livros.

Conteúdos

- Técnica de conservar um livro antigo
- Recuperação de capas soltas, folhas rasgadas / danificadas
- Restauro preventivo

0349APCDI

Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no trabalho – conceitos básicos

Carga horária
50 horas

Objectivo(s)

- Reconhecer a importância do ambiente, segurança e higiene no trabalho como factor de promoção de qualidade de vida.
- Utilizar as protecções adequadas nos trabalhos de colaboração nas máquinas-ferramenta.
- Utilizar as protecções adequadas de protecção do corpo nos trabalhos que envolvam ruídos, cheiros ou outros.

Conteúdos

- Ambiente
 - Boas práticas para o meio ambiente
 - Legislação específica
 - Principais problemas ambientais da actualidade
 - Gestão de resíduos
 - Efluentes líquidos
 - Emissões gasosas
 - Estratégias de actuação: reduzir, reutilizar, reciclar, recuperar e racionalizar
- Segurança, higiene e saúde no trabalho
 - Sinalização de segurança
 - Tipos de sinais
 - Tipos de risco e seu controlo
 - Incêndios
 - Riscos eléctricos
 - Trabalho com máquinas e equipamentos
 - Movimentação manual e mecânica de cargas
 - Organização e dimensionamento do posto de trabalho
 - Posturas no trabalho
 - Iluminação
 - Trabalhos com equipamentos dotados de visor
 - Manuseamento de produtos perigosos
 - Rotulagem de produtos perigosos
 - Arrumação e limpeza
 - Atmosferas perigosas
 - Ruído
 - Produtos perigosos (rotulagem, armazenagem e manuseamento)
 - Gestão do risco
 - Consequências dos acidentes de trabalho
 - Avaliação do risco profissional
 - Gestão económica do risco profissional
 - Protecção colectiva e protecção individual
 - Tipos de protecção colectiva
 - Selecção dos equipamentos de protecção individual
 - Técnicas de implementação para a utilização dos equipamentos de protecção individual
 - Tipos de equipamentos de protecção
 - Procedimentos de emergência
 - Necessidade da existência de procedimentos de emergência
 - Procedimentos em caso de incêndio/sismo/acidente de trabalho grave
- Segurança, higiene e saúde no trabalho
 - Gênese dos acidentes
 - Factor humano
 - Factor material
 - Factor organizacional
 - Factor ambiental
 - Prevenção de acidentes e doenças profissionais
 - Saúde, doença e trabalho
 - Regime jurídico das doenças profissionais
 - Conceito de contaminação e intoxicação
 - Contaminantes químicos, físicos e biológicos
 - Vigilância médica
 - Principais doenças profissionais
 - Organização da segurança e saúde no trabalho
 - Regras básicas de higiene

4. Sugestão de Recursos Didáticos

- Indústria da pasta, papel e artes gráficas (A) - Instituto para a Qualidade na Formação, IP, Lisboa, Instituto para a Qualidade na Formação, IP, 2006
- Indústria de conteúdos em Portugal (A) - Instituto para a Qualidade na Formação, IP, Lisboa, Instituto para a Qualidade na Formação, IP, 2006
- Livro: impressão e fabrico (O) - Jorge Peixoto, Douglas C. McMurtrie, Maria Machado, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, Serviço de Educação
- Panorâmica das artes gráficas, volume I - Mário Marcelo Nogueira e Carlos Sousa Rocha, Plátano – Edições técnicas, 1999
- Sector das indústrias gráficas e transformação do papel: a formação contínua (O) - Luís Reto et al., Lisboa, IEFP
- Manual de Produção Gráfica - 2ª edição Autor(a): Barbosa, Conceição, 2009, Maio ISBN
- Acabamento - encadernação e enobrecimento de produtos impressos (Brasil) - Rossi Filho, Sérgio
- Manual do Utilizador Watkiss Vario
- <http://portaldasartesgraficas.com/>
- <http://www.brainstorm9.com.br>
- <http://www.graphprint.com.br>
- www.mullermartini.com
- <http://www.apoloinformatica.com.br/>
- <http://www.emetres.pt/principal.php>
- <http://livroevt2.no.sapo.pt>
- www.madeira.ufpr.br
- www.guiadografico.co.br
- <http://www.printer.pt>