



ATIVIDADE FORMATIVA

DESIGNAÇÃO	Arquivo: Organização e Manutenção Código: 010.01-21-DFP.016.02/15	
RAZÕES JUSTIFICATIVAS	Dotar o público de noções básicas de Arquivo e da sua funcionalidade fazendo uma ligação ao Arquivo Regional da Madeira.	
OBJETIVOS	Objetivos Gerais: - Arquivo: Conceitos fundamentais - Arquivo como sistema de Informação - Novas tecnologias em arquivo Objetivos Específicos: - Identificar e aplicar as regras de funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental. - Alertar para a importância de uma organização documental para uma maior recuperação da informação.	
	 - Apresentação do programa e dos formandos. - Inquérito sobre o que sabem dos serviços prestados na Sala de Leitura do ARM. 	
	- Arquivo Regional da Madeira: acervo e funções (palestra introdutória).	
	- Apresentação e análise dos inquéritos efetuados.	
	- Visita orientada às áreas técnicas do ARM (circuito do documento).	
	- Visita ao Serviço de Certidões e Sala de leitura (circuito do leitor).	
	- Apresentação do Guião de utilizadores do Arquivo Regional: Ser leitor do ARM; localizar e requerer um documento; solicitar fotocópias ou outras reproduções; horário de funcionamento.	
CONTEÚDOS	- Contactar e explorar os diferentes auxiliares de pesquisa: Exploração do site do ARM, base de dados, Internet (Biblioteca Pública Regional, Biblioteca Nacional, Diário da República e Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira; ARM Digital	
	- Exploração dos Instrumentos de descrição documental (guia, inventários, catálogos, índices; instrumentos descritivos da madeira, na posse de outros arquivos/entidades (Instituto dos Arquivos Nacionais da Torre do Tombo/Biblioteca Nacional/Arquivo Histórico Ultramarino, etc).	
	- Elaboração de trabalho individual e de grupo: como localizar um documento ou outra determinada informação.	
	- Encerramento da formação: Apresentação dos trabalhos; avaliação e autoavaliação;	
	- Encerramento dos trabalhos.	
METODOLOGIA	Durante o curso é efetuado um enquadramento teórico e exercícios para um melhor contexto na arquivística.	
ÁREA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO	322- Biblioteca Arquivo e documentação (BAD)	
DURAÇÃO	25 horas	

DESTINATÁRIOS	Assistentes Técnicos		
N° DE PARTICIPANTES	20		
FORMADORA	Joana Judite Gonçalves da Silva, licenciada em Historia da Arte pela faculdade de Ciências Sociais Humanas da Universidade Nova de Lisboa. Mestre em História e Património, ramo de Arquivos Históricos, pela Universidade do Porto, Faculdade de Letras.		
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	 1.º Afinidade da categoria profissional do candidato com a natureza / destinatários da formação; 2.º Não ter frequentado nenhuma ação de formação no ano civil em curso; 3.º Ordem de inscrição. "Até que se complete o número de vagas disponíveis, os candidatos serão selecionados de acordo com os critérios definidos, por ordem de inscrição, e de forma a abranger o maior número possível de serviços/estabelecimentos de educação ou ensino." 		
LOCAL DE REALIZAÇÃO	EBS Padre Manuel Álvares (Ribeira Brava) e Arquivo Regional da Madeira		
CALENDARIZAÇÃO	5 de outubro de 2015	9h30 às 13h00	
	6 de outubro de 2015 (Arquivo Regional da Madeira)	9h30 às 13h00 e das 14h às 17h30	
	7 de outubro de 2015	9h30 às 13h00	
	8 de outubro de 2015	9h30 às 13h00 e das 14h às 18h00	
	9 de outubro de 2015	9h30 às 13h00	
INSCRIÇÕES	Os formandos deverão: Realizar a sua inscrição até ao dia 24 de setembro de 2015, através do link: https://goo.gl/hUWPsw Consultar a lista dos formandos selecionados a partir das 14h do dia 25 de setembro de 2015 em http://www02.madeira-edu.pt/dre/formacao.aspx Os formandos selecionados terão que confirmar a sua participação até ao dia 30 de setembro de 2015, através do link: https://goo.gl/MDwlis Consultar a lista definitiva dos formandos selecionados a partir das 14 horas do dia 1de outubro de 2015 em http://www02.madeira-edu.pt/dre/formacao.aspx Os formandos suplentes deverão também consultar a lista definitiva.		