



ATIVIDADE FORMATIVA

DESIGNAÇÃO	Práticas de escrita: criatividade e orientação técnica Código:010.01.22-DFP-090.02/15
RAZÕES JUSTIFICATIVAS	<p>A formação <i>Práticas de escrita: criatividade e orientação técnica</i>, enquadra-se na sequência do trabalho de formação na disciplina de português, realizado no 1º ciclo, e visa proporcionar aos formandos o aprofundamento do conhecimento das técnicas de organização textual.</p> <p>Outro aspeto importante centra-se na consciencialização dos professores, através de atividades práticas, que, quando se fala de texto escrito, a elocução é indissociável da disposição.</p> <p>Este curso decorre em regime de oficina de formação e promove o uso das novas tecnologias de comunicação junto dos professores.</p>
OBJETIVOS	<p>Objetivos Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">- aprofundar os conhecimentos dos docentes sobre as técnicas de organização textual;- estabelecer relações entre as organização textual e a criatividade;- realizar atividades práticas que permitam aplicar as regras de organização textual de diferentes tipologias. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">- conhecer as marcas que identificam o texto descritivo, conversacional, narrativo, argumentativo expositivo, instrucional e poético;- escrever textos de diferentes tipologias;- utilizar as novas tecnologias para comunicar;- partilhar conhecimentos e experiências que permitam o aprofundamento didático-pedagógico.
CONTEÚDOS	<p>1.Texto descritivo - 2h30</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.Caraterísticas e estrutura1.2. Princípios gerais de escrita: planificação, textualização e revisão1.3. Atividade prática – Elaboração de um texto descritivo <p>2.Texto conversacional - 2h</p> <ul style="list-style-type: none">2.1.Caraterísticas e estrutura2.2. Princípios gerais de escrita: diferenças entre o modo oral e o modo escrito2.3. Atividade prática – Elaboração de um texto conversacional <p>3.Texto narrativo - 2h</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Caraterísticas e estrutura3.2. Princípios gerais de escrita: adequação e variedade de vocabulário.3.3. Atividade prática – Elaboração de um texto narrativo <p>4.Texto argumentativo - 2h</p> <ul style="list-style-type: none">4.1. Caraterísticas e estrutura4.2. Princípios gerais de escrita: representação gráfica e ortográfica4.3. Atividade prática – Elaboração de um texto argumentativo <p>5.Textos expositivo e instrucional - 2h</p> <ul style="list-style-type: none">5.1. Caraterísticas e estrutura5.2. Princípios gerais de escrita: coesão e coerência textual5.3. Atividade prática – Elaboração de um texto instrucional <p>6.Texto poético - 2h</p> <ul style="list-style-type: none">6.1. Caraterísticas e estrutura6.2. Princípios gerais de escrita: critérios de avaliação6.3. Atividade prática – Escrita por modelo.

METODOLOGIA	<p>A formação centra-se no regime de oficina de formação. Pretende-se, em cada uma das seis sessões, refletir e aprofundar os conteúdos suprarreferidos.</p> <p>A metodologia é teórico-prática e decorrerá, em todas as sessões, com estrutura semelhante.</p> <p>Na primeira sessão, os docentes serão informados dos objetivos, da metodologia, da cronologia e dos conteúdos desta ação. A avaliação será também objeto de informações detalhadas.</p> <p>Nesta sessão, será realizado o estudo das características do texto descritivo e atribuída a tarefa a desenvolver na componente de trabalho autónomo - a elaboração de um texto descritivo.</p> <p>Nas restantes sessões, o trabalho iniciar-se-á com uma reflexão sobre os textos produzidos na componente de trabalho autónomo. Seguir-se-á a análise das características de uma nova modalidade textual e a abordagem a alguns princípios gerais de escrita. Como atividade prática uma tarefa para desenvolver na componente de trabalho autónomo.</p> <p>Os textos elaborados na componente de trabalho autónomo serão enviadas, por email, às formadoras para apreciação e análise.</p>
ÁREA DE FORMAÇÃO/ ÁREA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO	A – ÁREA DE CIÊNCIAS DA ESPECIALIDADE
MODALIDADE DE FORMAÇÃO	Oficina de formação
ACREDITAÇÃO/ VALIDAÇÃO	Formação válida para progressão em carreira, de acordo com o Despacho n.º 106/2005, de 21 de Setembro.
DURAÇÃO	25h (12h30 presencias e 12h30 de trabalho autónomo)
DESTINATÁRIOS	Docentes dos grupos de recrutamento 110 e 110 EE.
Nº DE PARTICIPANTES	N.º mínimo de formandos recomendado: 12 N.º máximo de formandos recomendado: 15
FORMADOR(A)	Ana Santos e Maria José Martinho
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	Frequência da formação- Práticas de Gramática: Sintaxe e pontuação
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	<p>A avaliação será individual, qualitativa e quantitativa, expressa numa escala numérica de 1 a 10 valores, nos termos previstos na Carta Circular CCPFC - 3/2007, de setembro de 2007, do Conselho Científico Pedagógico da Formação Contínua e com base nos seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assiduidade e pontualidade – 10% • Trabalho individual - 50% • Intervenções pertinentes - 10% • Tarefas realizadas nas sessões - 30%
LOCAL DE REALIZAÇÃO	Escola Horácio Bento de Gouveia
CALENDARIZAÇÃO	27 de janeiro; 03, 10 e 24 de fevereiro; 03, 10, 17 e 24 de março das 09:00 às 12:30
INSCRIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Através da página da DRE na internet, no separador <i>Formação</i>, em http://www02.madeira-edu.pt/dre/formacao.aspx, os formandos deverão: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar a sua inscrição até ao dia 22 de janeiro de 2015; • Consultar a lista dos formandos selecionados a partir das 14h do dia 23 de janeiro de 2015; • Os formandos selecionados terão que confirmar a sua participação até as 13h ao dia 26 de janeiro 2015, através do endereço eletrónico dfp.dre@live.madeira-edu.pt. • Consultar a lista definitiva dos formandos selecionados a partir das 14h do dia 26 de janeiro 2015;