

# Plano Anual de Atividades

2012

# Plano Anual de Atividades

2012

*Funchal e DRE, 2 de julho de 2012*

O Diretor Regional,

*João Estanqueiro*

**DIREÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO**

**Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos**

**Região Autónoma da Madeira**

 **Rua D. João, n.º 57 | 9054-510 Funchal**

 **291 705 860**

 **291 705 870**

 **<http://www.madeira-edu.pt>**

 **[dre@live.madeira-edu.pt](mailto:dre@live.madeira-edu.pt)**

*Sonhar,  
deixar os sonhos em liberdade,  
deixar-nos por eles guiar,  
conseguir viver de verdade.*

*O pensamento deixar voar,  
pelos momentos que deixam saudade,  
beber o que a vida tem para nos dar,  
aproveitar a sua bondade.*

*Deixar os sonhos fluir  
num imenso rio de cores  
e não ter medo de submergir.*

*Desenhar campos de flores,  
com os sonhos a colorir  
e a inundar-nos de doces odores.*

*Lutar,  
lutar até ao fim,  
tudo o que possamos desejar  
podemos conseguir assim,*

*O que desejamos alcançar,  
nossos desejos de marfim,  
só poderemos concretizar  
lutando, tal espadachim.*

*Nunca se deixar vencer,  
e por mais batalhas que sejam perdidas  
nunca deixar de se erguer.*

*(...)*

**JEAN ANOUILH**

## » ÍNDICE

---

### LISTA DE SIGLAS E ACRÓNIMOS

<b>I. NOTA INTRODUTÓRIA.....</b>	<b>10</b>
<b>II. QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS.....</b>	<b>11</b>
2.1. Caracterização do Ambiente Interno.....	11
2.2 Caracterização do Ambiente Externo.....	17
2.3. Para quem atuamos e com quem nos relacionamos.....	18
<b>III. OBJETIVOS E AÇÃO ESTRATÉGICA.....</b>	<b>19</b>
3.1 Análise SWOT.....	19
3.2 Objetivos Estratégicos.....	20
<b>IV. AÇÕES PREVISTAS.....</b>	<b>21</b>
<b>OBJETIVOS OPERACIONAIS E INICIATIVAS - MATRIZ.....</b>	<b>21</b>
OBJETIVOS OPERACIONAIS - INICIATIVAS, INDICADORES E AÇÕES.....	22
<b>1. Garantir a coordenação técnico-pedagógica e a monitorização das medidas de política educativa em vigor.....</b>	<b>22</b>
<b>2. Fomentar estudos, projetos e boas práticas nas áreas da educação e da reabilitação.....</b>	<b>26</b>
<b>3. Promover o trabalho em rede.....</b>	<b>31</b>
<b>4. Desenvolver as competências pessoais e profissionais dos trabalhadores da SRE.....</b>	<b>33</b>
<b>5. Contribuir para uma gestão sustentada do orçamento através do reforço dos instrumentos de gestão e de avaliação dos recursos humanos, financeiros e materiais.....</b>	<b>35</b>

<b>V. RECURSOS A MOBILIZAR.....</b>	<b>37</b>
5.1. Recursos Humanos.....	<b>37</b>
5.2 Recursos Financeiros.....	<b>38</b>
<b>VI. FORMAÇÃO PROFISSIONAL.....</b>	<b>39</b>
6.1 Necessidades de Formação dos Trabalhadores.....	<b>39</b>

## » LISTA DE SIGLAS E ACRÓNIMOS

---

- AAAIDD** | Associação dos Amigos da Arte Inclusiva - *Dançando com a Diferença*
- AAGCEA** | Associação de Amigos do Gabinete Coordenador de Educação Artística
- AAPNEM** | Associação dos Amigos das Pessoas com Necessidades Especiais da Madeira
- ABFRAM** | Associação de Bandas Filarmónicas da Região Autónoma da Madeira
- ABM** | Associação Barmen da Madeira
- ACMTF** | *Asociación do Conservatorio de Música Tradicional e Folque*
- AHM** | Associação Hípica da Madeira
- ALM** | Academia de Línguas da Madeira
- AMCX** | Associação Musical e Cultural Xarabanda
- AOCS** | Atividades Ocupacionais de Caráter Sociocultural e desportivas
- APCM** | Associação de Paralisia Cerebral da Madeira
- APD** | Associação Portuguesa de Deficientes
- APP** | Associação Portuguesa de Psicomotricidade
- APPDA** | Associação Portuguesa para as Perturbações do Desenvolvimento e Autismo
- ARM** | Arquivo Regional da Madeira
- ASCS** | Associação Santana Cidade Solidária
- ASPFAM** | Associação de Surdos, Pais, Familiares e Amigos da Madeira
- BMF** | Biblioteca Municipal do Funchal
- BNP** | Biblioteca Nacional de Portugal
- BPR** | Biblioteca Pública Regional da Madeira
- CAO's** | Centros de Atividades Ocupacionais
- CAP's** | Centros de Apoio Psicopedagógico
- CC** | Centro Cultural
- CD** | Clube Desportivo
- CDC** | Centro de Desenvolvimento da Criança
- CEB** | Ciclo do Ensino Básico
- CEHA** | Centro de Estudos de História do Atlântico
- CEI** | Currículo Específico Individual
- CEI** | Currículo Específico Individual
- CEOU** | *Consellería de Educación e Ordenación Universitária*
- CIE** | Centro de Inovação Educacional
- CNO** | Centro de Novas Oportunidades

**CPF** | Capitania do Porto do Funchal

**CPMMQ** | *Conservatório Profissional de Música Manuel Quiroga*

**CSSM** | Centro de Segurança Social da Madeira

**CVP** | Cruz Vermelha Portuguesa

**DAAT** | Divisão de Acessibilidades e Ajudas Técnicas

**DADS** | Divisão de Apoio às Deficiências Sensoriais

**DAEA** | Divisão de Apoio à Educação Artística

**DAP** | Divisão de Apoio Psicopedagógico

**DAPOEV** | Divisão de Apoio Psicológico e Orientação Escolar e Vocacional

**DAR** | Divisão de Apoio e Reabilitação

**DAT** | Divisão de Apoio Técnico

**DEA** | Divisão de Expressões Artísticas

**DEPEPCEB** | Divisão de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico

**DEPJ** | Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos

**DFF** | Divisão de Formação de Pessoal

**DGE-MEC** | Direção-Geral da Educação do Ministério de Educação e Ciência

**DGFP** | Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial

**DGP** | Divisão de Gestão de Projetos

**DIM** | Divisão de Investigação e Multimédia

**DRAC** | Direção Regional dos Assuntos Culturais

**DRAPS** | Direção Regional para a Administração Pública do Porto Santo

**DRCIE** | Direção Regional do Comércio, Indústria e Energia

**DRE** | Direção Regional de Educação

**DRI** | Direção Regional de Informática

**DRJD** | Direção Regional de Juventude e Desporto

**DRPRI** | Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas

**DRQP** | Direção Regional de Qualificação Profissional

**DRRHAE** | Direções Regionais de Recursos Humanos e da Administração Educativa

**DRT** | Direção Regional do Turismo

**DSATE** | Direção de Serviços de Apoios Técnicos e Especializados

**DSDE** | Direção de Serviços do Desporto Escolar

**DSEAM** | Direção de Serviços de Educação Artística e Multimédia

**DSEPEEBS** | Direção de Serviços de Educação Pré-Escolar e do Ensino Básico e Ensino Secundário

**DSGFP** | Direção de Serviços de Gestão Financeira e Patrimonial

**DSIFIE** | Direção de Serviços de Investigação, Formação e Inovação Educacional

**DSIPEE** | Direção de Serviços de Intervenção Precoce e Educação Especial

**DSRPPPD** | Direção de Serviços de Reabilitação Psicossocial e Profissional da Pessoa com Deficiência

**DSTCEBES** | Divisão dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário

**DTIM** | Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira

**EB1/PE** | Escola Básica do 1.º Ciclo com Pré-Escolar

**EB23** | Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos

**EBS** | Escola Básica e Secundária

**ECD** | Estatuto da Carreira Docente

**EFA** | Educação e Formação de Adultos

**EPP** | Experiências Pré-Profissionais

**FORGEP** | Programa de Formação em Gestão Pública

**GGF** | Gabinete de Gestão Financeira

**GIIP** | Gabinete de Informação, Imagem e Protocolo

**GS** | Gabinete do Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos

**IEM, IP-RAM** | Instituto de Emprego da Madeira

**INR** | Instituto Nacional para a Reabilitação

**IPG** | Instituto Politécnico da Guarda

**IP-RAM** | Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais

**IRE** | Inspeção Regional de Educação

**IVBAM** | Instituto do Vinho, do Bordado e do Artesanato da Madeira, I.P.

**JM** | Jornal da Madeira

**LMS** | *Learning Management System*

**ME** | Ministério da Educação

**NAE** | Núcleo dos Assuntos Europeus

**NAMA** | Núcleo de Atividades Motoras Adaptadas

**NAS** | Núcleo de Apoio à Sobredotação

**NE** | Necessidades Especiais

**NECD** | Núcleo de Eventos e Concentrações Desportivas

**NIA** | Núcleo de Inclusão pela Arte

**NLRA** | Núcleo de Lares e Residências Apoiadas

**NPEPCEB** | Núcleo do Pré-Escolar do 1.º Ciclo do Ensino Básico

**NSTCEBS** | Núcleo dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário

**PAEF-RAM** | Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira

**PCA** | Percursos Curriculares Alternativos

**PEI** | Programa Educativo Individual

**PIC** | Plano Individual de Competências

**PIDDAR** | Plano de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Regional

**PIFE** | Plano Individual de Formação e Emprego

**PIT** | Plano Individual de Transição

**PNM** | Parque Natural da Madeira

**POCP** | Plano Oficial de Contabilidade Pública

**PSP** | Polícia de Segurança Pública

**PV** | Projeto de Vida

**RAM** | Região Autónoma da Madeira

**RCCI** | Rede Regional de Cuidados Continuados Integrados

**RTP** | Rádio e Televisão de Portugal

**RVCC** | Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências

**SESARAM, EPE** | Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira

**SETE** | *Sharing Experiences to Teach English*

**SIADAP** | Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

**SIAG** | Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública

**SIIFSE** | Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

**SPT** | Serviço de Prevenção de Toxicodependência

**SRE** | Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos

**SRPF** | Secretaria Regional do Plano e Finanças

**SRT** | Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes

**STADP** | Serviço Técnico Socioeducativo de Apoio à Deficiência Profunda

**STAO** | Serviço Técnico de Atividades Ocupacionais

**STEDIM** | Serviço Técnico de Educação para a Deficiência Intelectual e Motora

**STENCIL** | *Science Teaching European Network Contribution to Innovation in Learning*

**STFP** | Serviço Técnico de Formação Profissional

**SWOT** | *Strengths, Weakness, Opportunities, Threats*

**TC** | Tribunal de Contas

**TEACCH** | *Treatment and Education of Autistic and related Communication-handicapped Children*

**TIC** | Tecnologias de Informação e Comunicação

**TICE** | Tecnologias de Informação e Comunicação na Educação

**UMa** | Universidade da Madeira

**UP** | Universidade do Porto

## **I. NOTA INTRODUTÓRIA**

---

Em consonância com a Lei de Bases do Sistema Educativo e com as linhas de atuação definidas pelo Programa de Governo da RAM (2011-2015), o sector da educação, ao consolidar e aprofundar a política educativa, pretende contribuir para o desenvolvimento e qualidade do sistema educativo na Região, mediante a valorização da escola pública e dos profissionais de educação, potenciando melhorias nas aprendizagens dos alunos.

O Plano Anual de Atividades da Direção Regional de Educação, adiante DRE, está organizado de acordo com o Plano de Desenvolvimento Económico e Social (PDES) 2007/2013, em estreita conformidade com as políticas de desenvolvimento do Programa do Governo Regional (2011/2015) e com os objetivos estratégicos plurianuais, definidos e aprovados superiormente, de acordo com o estipulado no Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, que estabelece o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Regional Autónoma da Madeira. A elaboração deste documento cumpre ainda o previsto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que contempla as orientações a adotar quanto à estruturação de um Plano de Atividades.

No âmbito do ciclo anual de gestão, o Plano Anual de Atividades materializa-se como documento orientador que sistematiza os objetivos estratégicos e operacionais que a DRE prossegue, assim como as diferentes iniciativas, as parcerias e os recursos necessários para os concretizar, fixando, deste modo, um quadro de referência a partir do qual seja possível avaliar o respetivo desempenho organizacional.

A metodologia adotada na conceção deste documento articulou as dimensões estratégica e operacional, reiterando o firme propósito do cumprimento efetivo dos objetivos orientadores, operacionalizados na ótica de um serviço público de referência em matéria de educação. De forma a mobilizar todos os serviços pertencentes a esta Direção Regional e promover o envolvimento de toda a organização quer no processo de planeamento, quer na obtenção de resultados promoveu-se um processo interno de audição e debate, que resultou na escolha do caminho a seguir ao longo do ano de 2012 e consequente definição dos objetivos, indicadores e metas.

O aperfeiçoamento da gestão da administração pública regional, em virtude das necessidades dos clientes e do alinhamento da atividade dos serviços com os objetivos das políticas públicas, ocorre a partir de uma filosofia de ação estratégica, harmonizada e pautada pelos princípios da eficácia, da eficiência e da qualidade, pelo que a DRE apresenta assim o seu Plano Anual de Atividades avocando-o como o âmago do seu planeamento e gestão, que culminará na averiguação dos resultados alcançados e na análise dos desvios, a enunciar no Relatório Anual de Atividades.

## II. QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS

---

### » 2.1 CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO

---

#### VISÃO:

» *Por uma educação plena e de sucesso para todos.*

#### MISSÃO:

» *Assegurar políticas de educação e reabilitação, numa perspetiva inclusiva, propiciadora do desenvolvimento integral de crianças, jovens e adultos.*

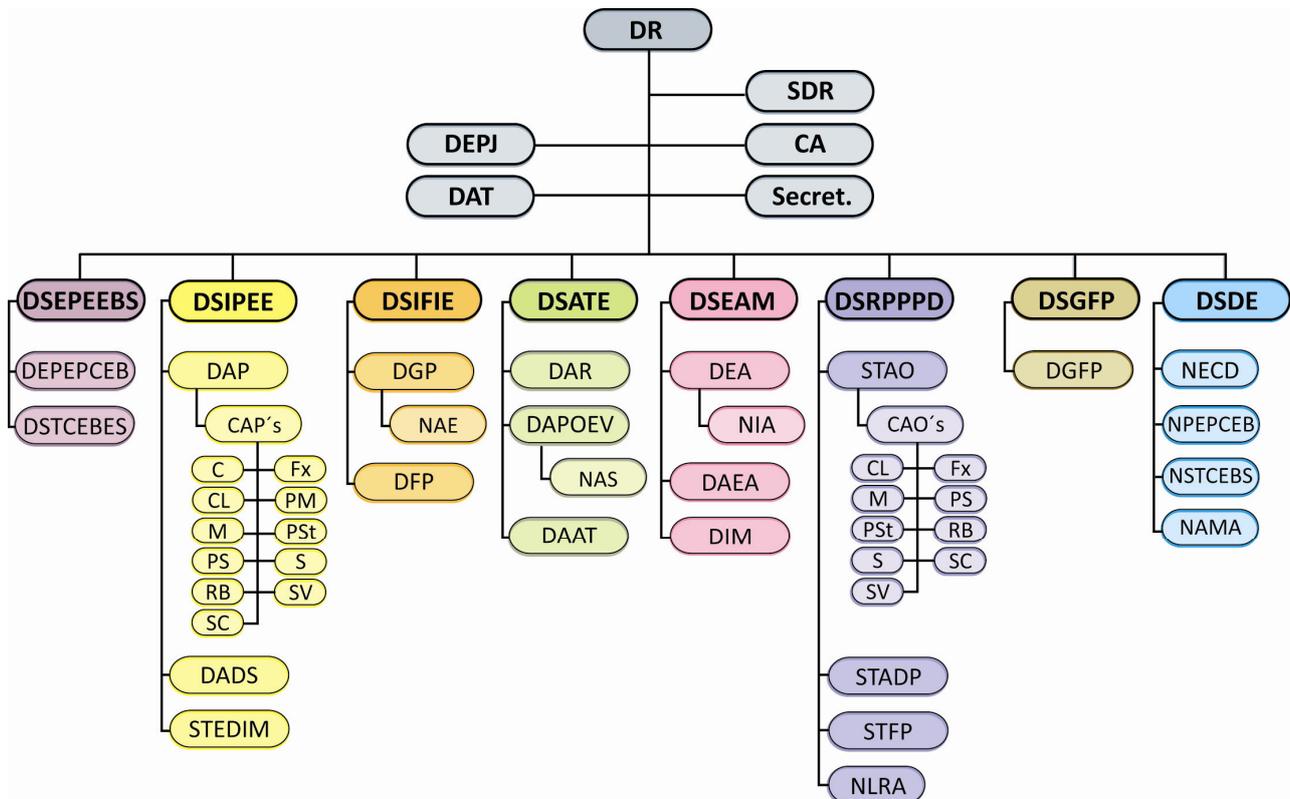
#### VALORES:

- *Autonomia*
- *Inovação*
- *Transparência*
- *Ética*
- *Colaboração*
- *Tolerância*

#### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:

A Direção Regional de Educação é o serviço central da administração direta da Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos (SRE) identificado na alínea b) do n.º 1 do artigo 5.º da Orgânica da SRE e do Gabinete do Secretário Regional, aprovada pelo **Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2012/M, de 16 de maio**. Este organismo é dotado de autonomia administrativa e a sua orgânica foi aprovada pelo **Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2012/M, de 18 de junho**, as estruturas nucleares definidas pela **Portaria n.º 82/2012, de 22 de junho**, e as unidades orgânicas flexíveis criadas pelo **Despacho n.º 6/2012, de 25 de junho**, que se expressam no organograma apresentado na página seguinte.

## ORGANOGRAMA



### LEGENDA:

DR - Diretor Regional | SDR - Subdiretor Regional | CA - Conselho Administrativo | SEC - Secretariado | DAT - Divisão de Apoio Técnico | DEPJ - Divisão de Estudos e Pareceres Jurídicos | **DSEPEEBS - Direção de Serviços de Educação Pré-Escolar e do Ensino Básico e Ensino Secundário** | DEPECEB - Divisão de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico | DSTCEBS - Divisão dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário | **DSIPEE - Direção de Serviços de Intervenção Precoce e Educação Especial** | DAP - Divisão de Apoio Psicopedagógico | CAP-C - Centro de Apoio Psicopedagógico da Calheta | CAP-CL - Centro de Apoio Psicopedagógico de Câmara de Lobos | CAP-Fx - Centro de Apoio Psicopedagógico do Funchal | CAP-M - Centro de Apoio Psicopedagógico de Machico | CAP-PS - Centro de Apoio Psicopedagógico da Ponta de Sol | CAP-PM - Centro de Apoio Psicopedagógico do Porto Moniz | CAP-PSt - Centro de Apoio Psicopedagógico do Porto Santo | CAP-S - Centro de Apoio Psicopedagógico de Santana | CAP-RB - Centro de Apoio Psicopedagógico da Ribeira Brava | CAP-SC - Centro de Apoio Psicopedagógico de Santa Cruz | CAP-SV - Centro de Apoio Psicopedagógico de São Vicente | DADS - Divisão de Apoio às Deficiências Sensoriais | STEDIM - Serviço Técnico de Educação para a Deficiência Intelectual e Motora | **DSIFIE - Direção de Serviços de Investigação, Formação e Inovação Educacional** | DGP - Divisão de Gestão de Projetos | NAE - Núcleo dos Assuntos Europeus | DFP - Divisão de Formação de Pessoal | **DSATE - Direção de Serviços de Apoios Técnicos e Especializados** | DAR - Divisão de Apoio e Reabilitação | DAPOEV - Divisão de Apoio Psicológico e Orientação Escolar e Vocacional | NAS - Núcleo de Apoio à Sobredotação | DAAT - Divisão de Acessibilidades e Ajudas Técnicas | **DSEAM - Direção de Serviços de Educação Artística e Multimédia** | DEA - Divisão de Expressões Artísticas | NIA - Núcleo de Inclusão pela Arte | DAEA - Divisão de Apoio à Educação Artística | DIM - Divisão de Investigação e Multimédia | **DSRPPPD - Direção de Serviços de Reabilitação Psicossocial e Profissional da Pessoa com Deficiência** | STAO - Serviço Técnico de Atividades Ocupacionais | CAO-CL - Centro de Atividades Ocupacionais de Câmara de Lobos | CAO-Fx - Centro de Atividades Ocupacionais do Funchal | CAO-M - Centro de Atividades Ocupacionais de Machico | CAO-PS - Centro de Atividades Ocupacionais da Ponta do Sol | CAO-PSt - Centro de Atividades Ocupacionais do Porto Santo | CAO-RB - Centro de Atividades Ocupacionais da Ribeira Brava | CAO-S - Centro de Atividades Ocupacionais de Santana | CAO-SC - Centro de Atividades Ocupacionais de Santa Cruz | CAO-SV - Centro de Atividades Ocupacionais de São Vicente | STADP - Serviço Técnico Socioeducativo de Apoio à Deficiência Profunda | STFP - Serviço Técnico de Formação Profissional | NLRA - Núcleo de Lares e Residências Apoiadas | **DSGFP - Direção de Serviços de Gestão Financeira e Patrimonial** | DGFP - Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial | **DSDE - Direção de Serviços do Desporto Escolar** | NECD - Núcleo de Eventos e Concentrações Desportivas | NPECEB - Núcleo do Pré-Escolar do 1.º Ciclo do Ensino Básico | NSTCEBS - Núcleo dos 2.º e 3.º Ciclos do ensino Básico e Ensino Secundário | NAMA - Núcleo de Atividades Motoras Adaptadas

## COMPETÊNCIAS

---

A DRE é o organismo da Secretaria Regional da Educação e Recursos Humanos que promove, desenvolve, aplica e presta apoio às políticas educativas no âmbito pedagógico e didático da educação pré-escolar, dos ensinos básico e secundário e da educação extraescolar, nomeadamente no que se refere às áreas curriculares, de enriquecimento do currículo, instrumentos de ensino e avaliação.

**No âmbito da sua missão, compete à DRE, designadamente:**

- a)** Coordenar o processo de desenvolvimento curricular e adequá-lo às especificidades do Sistema Educativo da Região;
- b)** Propor a integração de conteúdos programáticos de índole regional nos planos curriculares nacionais;
- c)** Desenvolver o estudo sobre a organização pedagógica das escolas, propondo as medidas de reorganização;
- d)** Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didáticos, para as atividades da educação pré-escolar, escolar, extraescolar e as modalidades especiais de educação;
- e)** Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didáticos, para a promoção do sucesso e prevenção do abandono escolar, designadamente atividades de orientação e medidas educativas de apoio, recuperação e enriquecimento curricular, nomeadamente as destinadas a alunos com necessidades educativas especiais;
- f)** Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didáticos, para as atividades de enriquecimento curricular, designadamente desporto escolar, educação artística e tecnologias de informação e comunicação;
- g)** Promover a qualidade dos materiais didáticos, designadamente os manuais escolares, procedendo à avaliação da sua adequação;
- h)** Superintender os júris de exame que em virtude da lei se tornem necessários criar, sem prejuízo das competências próprias do júri nacional de exames do Ministério da Educação;
- i)** Coordenar as iniciativas que envolvam a Região no processo de construção europeia, designadamente as que se enquadram nas áreas de competência da SRE;

- j)** Promover a investigação científica e a publicação de trabalhos científicos ou estudos técnicos, nomeadamente estudos de acompanhamento e avaliação no âmbito do desenvolvimento e da inovação curricular, da qualidade do ensino e das aprendizagens e dos projetos pedagógicos transversais ao sistema educativo regional;
- k)** Promover e desenvolver relações de cooperação nacional e internacional em matéria de educação conducentes a práticas de qualidade;
- l)** Assegurar a existência de escolas de referência para a educação e ensino de alunos surdos, cegos ou com baixa visão, bem como unidades de ensino estruturado para a educação de alunos com perturbações do espectro do autismo e unidades de apoio especializado para a educação de alunos com multideficiência e surdocegueira congénita;
- m)** Assegurar, em colaboração com as famílias, serviços de saúde, segurança social e outras instituições, ações tendentes à prevenção, reabilitação e integração sócio e familiar das crianças jovens e adultos com necessidades educativas especiais, que exijam técnicas e métodos especializados de intervenção;
- n)** Assegurar e acompanhar a pré-formação, a formação profissional, o emprego protegido ou apoiado e atividades ocupacionais, tendo em vista a inserção na vida ativa dos jovens e adultos com deficiência;
- o)** Estabelecer parcerias com outras instituições, nomeadamente a Direção Regional de Qualificação Profissional e o Instituto Regional de Emprego, no sentido de adequar, potenciar e operacionalizar a oferta formativa a todos os alunos e aos jovens e adultos com deficiência, de acordo com as necessidades e expectativas do mercado de trabalho;
- p)** Desenvolver ações de sensibilização junto da comunidade, tendo como objetivo o reforço da opinião pública nos domínios da inclusão, da solidariedade, da participação e da igualdade de oportunidades;
- q)** Coordenar os serviços de psicologia e orientação escolar, outros serviços de apoio especializado, nomeadamente ação social, motricidade humana, apoio terapêutico, animação sociocultural de bibliotecas escolares, entre outras;
- r)** Propor modalidades e ações de orientação escolar e profissional, em colaboração com a Direção Regional de Qualificação Profissional e serviços de saúde;

- s)** Coordenar e acompanhar a ação do pessoal não docente e docente especializado em educação especial e o pessoal docente dos quadros de instituição de educação especial dos grupos de recrutamento de educação física, educação musical e educação visual e tecnológica;
- t)** Proceder à observação e avaliação de jovens e adultos com deficiência, tendo em vista autorizar a dispensa do cumprimento da escolaridade obrigatória;
- u)** Certificar habilitações e decidir os processos de equivalências de habilitações de alunos, sem prejuízo das competências legalmente atribuídas às escolas;
- v)** Articular com as Direções Regionais de Recursos Humanos e da Administração Educativa e Qualificação Profissional, estabelecimentos de educação e ensino e outras entidades vocacionadas para o efeito, as necessidades de formação contínua e especializada do pessoal docente e não docente;
- w)** Apoiar a educação e o ensino particular e cooperativo, instituições particulares de solidariedade social e escolas profissionais privadas, desempenhando as funções determinadas por lei, ou pelas orientações de política educativa e de formação vocacional, assegurando a coordenação das práticas curriculares, medidas educativas e de enriquecimento do currículo e planos de estudo junto daqueles estabelecimentos e acompanhando as suas condições de funcionamento e organização pedagógica no quadro do Sistema Educativo Regional;
- x)** Conceder a atribuição de paralelismo pedagógico e de autonomia pedagógica, em articulação com a Inspeção Regional de Educação, e decidir sobre a alteração ou extinção dessa concessão;
- y)** Emitir parecer no âmbito pedagógico e didático, relativo aos processos de concessão de autorização provisória ou definitiva de funcionamento de estabelecimentos de educação e de ensino particular e cooperativo, instituições particulares de solidariedade social e escolas profissionais privadas, ou sobre a alteração ou extinção dessa concessão;
- z)** Estabelecer acordos de cooperação ou contratos-programa, nos termos da lei, com associações desportivas ou culturais que desenvolvam ações e projetos no âmbito da atividade motora adaptada, modalidades desportivas específicas para pessoas com deficiência, nas vertentes artística, educacional, terapêutica e de apoio a processos terapêuticos de reabilitação;

- aa)** Assegurar a coordenação da iniciativa privada participada a cargo das instituições de utilidade pública tendo em vista o racional aproveitamento dos recursos e dos meios humanos disponíveis;
- bb)** Colaborar com a DRRHAE na determinação do número de vagas a considerar nos concursos de pessoal docente dos estabelecimentos de educação e ensino não superior e estabelecimentos de educação especial;
- cc)** Colaborar com outros serviços e organismos na definição das necessidades de pessoal docente, instalações escolares e equipamento, nomeadamente com a DRRHAE acerca dos critérios relativos à mobilidade do pessoal, licenças sabáticas e equiparação a bolseiro;
- dd)** Elaborar propostas e emitir parecer sobre propostas e projetos de diplomas que versem matérias das suas atribuições;
- ee)** Elaborar pareceres no âmbito do procedimento administrativo ou contencioso nas áreas da sua competência;
- ff)** Assegurar o cumprimento pelos estabelecimentos de educação e de ensino particular e cooperativo, instituições particulares de solidariedade social e escolas profissionais privadas, das normas constantes da Lei de Bases do Sistema Educativo, dos respetivos diplomas de desenvolvimento e da legislação regional, nomeadamente em matéria de inscrições, matrículas, avaliação, assiduidade e regime disciplinar de alunos;
- gg)** Monitorizar e avaliar o desempenho organizacional resultante das políticas expressas das alíneas anteriores tendo por referência a melhoria do serviço público.

## » 2.2 CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO

---

No âmbito da sua missão, a DRE circunscreve a sua área de influência e de atuação a toda a Região Autónoma da Madeira, pelo que apresenta neste Plano Anual de Atividades uma ponderada análise contextual, dada a influência que diversos fatores socioeconómicos exercem ao nível da sua ação estratégica. Neste âmbito, salientamos:

- o atual ambiente socioeconómico a nível mundial, nacional e regional, bem como as reduções orçamentais e consequentes constrangimentos financeiros na admissão de trabalhadores e na aquisição de recursos materiais nos diversos organismos públicos e privados, cuja diminuição condicionará os níveis de eficiência e eficácia da ação a alcançar;
- o Programa de Ajustamento Económico e Financeiro da Região Autónoma da Madeira (PAEF-RAM), no seguimento do pedido de assistência financeira solicitado pelo Governo Regional da Madeira à República Portuguesa, estabelecido a 27 de janeiro de 2012, e que inclui um conjunto amplo de medidas que têm como objetivo permitir a consolidação orçamental na RAM, de forma a restaurar a sustentabilidade das finanças públicas e repor a capacidade de financiamento autónomo;
- as políticas governamentais de que decorre a criação de nova legislação, nos domínios educativo e laboral que, apesar de configurarem importantes impulsionadores de mudança, provocam um período inicial de instabilidade, exigindo um esforço de adaptação da organização;
- o constante e rápido avanço tecnológico e científico, o crescimento exponencial da informação e a crescente complexidade dos problemas e desafios que se colocam na hodiernidade e que exigem pessoas cada vez mais qualificadas, dotadas de competências essenciais que lhes permitam adaptar-se com flexibilidade a um mundo em rápida mutação;
- os contextos familiares e respetivos ambientes socioculturais, de inegável importância para a área de intervenção da DRE, que envolvem situações de risco e/ou desestruturação e configuram implicações no atendimento;

Atendendo a este contexto, que abrange e implica toda a administração pública, a DRE pretende adequar a sua prestação de serviços aos novos regimes jurídicos, responder às exigências impostas por um contexto económico extremamente fragilizado, obrigando a aumentar a produtividade e a eficiência, mas garantindo, ao mesmo tempo, a qualidade da resposta pública às exigências sociais.

## » 2.3 PARA QUEM ATUAMOS E COM QUEM NOS RELACIONAMOS

---

No desenvolvimento da sua ação estratégica a DRE relaciona-se com diversas partes interessadas - *stakeholders* - que contribuem para a prestação de serviços ou são destinatários desses mesmos serviços. Os principais *stakeholders* são os abaixo apresentados.

### » 2.3.1 CLIENTES INTERNOS

- Todos os trabalhadores da Direção Regional de Educação.

### » 2.3.2 CLIENTES EXTERNOS

- Alunos com e sem necessidades especiais
- Pessoal docente e não docente
- Pais/encarregados de educação
- Estabelecimentos de educação e de ensino de carácter público, particular, profissional, cooperativo e solidário
- Direção Regional de Recursos Humanos e da Administração Educativa
- Direção Regional de Qualificação Profissional
- Ministério da Educação
- Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Sociais, IP-RAM
- Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPE
- Centro de Segurança Social da Madeira
- Autarquias
- Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira
- Conservatório - Escola Profissional de Artes da Madeira Eng. Luíz Peter Clode
- Centro de Reabilitação Psicopedagógica da Sagrada Família
- Universidade da Madeira
- Instituto de Desenvolvimento Regional
- Vice-Presidência do Governo Regional da RAM
- Centro de Informação Europeia Jacques Delors
- Agência Nacional para o Programa de Aprendizagem ao Longo da Vida
- Estruturas de Formação
- Entidades formadoras e /ou promotoras de formação orientada para docentes
- Departamentos da SRE
- Secretaria Regional do Plano e Finanças
- Direção Regional de Informática
- Delegações Escolares
- DTIM
- Clubes Desportivos, Associações Culturais, Recreativas, Sociais e Desportivas
- Assembleia Legislativa da Madeira
- Entidades públicas empresariais
- Organismos do poder local
- Entidades públicas e privadas (civis, militares, solidariedade social e religiosas)
- Emigrantes e respetivos descendentes
- Cidadãos em geral

### III. OBJETIVOS E AÇÃO ESTRATÉGICA

#### » 3.1 ANÁLISE SWOT

A metodologia SWOT assenta numa análise sistémica de fatores internos e externos à organização, permitindo contextualizar as potencialidades, fragilidades, oportunidades e ameaças, dimensões de grande relevo no planeamento estratégico da DRE, na medida em que tem em consideração a interação da organização e o seu ambiente externo e a forma como esta afeta a concretização dos seus objetivos.

Análise Interna

- Equipas jovens, dinâmicas e transdisciplinares.
- Espírito de equipa e de colaboração entre os diversos serviços.
- Bom domínio das TIC.
- Contactos periódicos com os clientes.
- Gestão por objetivos.
- Descentralização dos serviços pela Região.
- Implementação de projetos inovadores e promotores do sucesso educativo.
- Ótimo relacionamento com a comunidade educativa.
- Existência de uma oferta educativa diversificada.

#### Pontos Fortes

- Recursos financeiros altamente limitados.
- Número reduzido de colaboradores especializados em áreas-chave de intervenção.
- Carência de infraestruturas físicas.
- Recursos materiais insuficientes em termos de ajudas técnicas, tecnológicas, materiais terapêuticos e lúdico-desportivos.
- Parque automóvel insuficiente face às necessidades e áreas de intervenção.
- Taxas elevadas de insucesso e abandono escolar.
- Resistência à mudança.

#### Pontos Fracos

Análise Externa

- Relacionamento institucional com parceiros regionais, nacionais e internacionais.
- Fusão das áreas da educação e da educação especial.
- Grande procura ao nível do atendimento e pedido de pareceres.
- Emergência de novas competências e saberes facilitadores da inclusão.
- Cofinanciamento de projetos.
- Atualização contínua dos conhecimentos e competências profissionais.

#### Oportunidades

#### Ameaças

- Fragilidade na conjuntura macroeconómica.
- Redução do orçamento do PIDDAR.
- Diminuição das verbas oriundas de fundos comunitários.
- Condição de Região Ultraperiférica.
- Excesso de burocracia nos serviços públicos ao nível dos processos administrativos.
- Restrição na contratação de pessoal técnico especializado.
- Diminuição do acesso à formação profissional da Administração Pública.
- Instabilidade do corpo docente.

O resultado do cruzamento de dados, provenientes da análise SWOT, tendo por base os pontos fortes, as oportunidades, os pontos fracos e as ameaças, aliados à Visão e à Missão da DRE, perspectivam a ação estratégica delineada ao longo deste Plano.

### **» 3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

---

Atendendo ao contexto externo e interno referido, e tendo em conta as orientações emanadas da tutela foram definidos como propósitos da ação estratégica, para o quadriénio 2011-2015, os seguintes objetivos:

***Promover políticas educativas inclusivas que contribuam para a melhoria da qualidade das aprendizagens, para o combate ao insucesso e para a prevenção do abandono escolar precoce.***

***Fomentar a corresponsabilização da comunidade na inclusão social de crianças, jovens e adultos.***

***Desenvolver redes integradas de apoio conducentes à otimização dos serviços prestados.***

***Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais.***

## IV. AÇÕES PREVISTAS

### » 4.1 OBJETIVOS OPERACIONAIS E INICIATIVAS

		» MATRIZ		
		OBJETIVOS OPERACIONAIS	INICIATIVAS	
	CÓD.	DESIGNAÇÃO	CÓD.	DESIGNAÇÃO
PERSPETIVA   CLIENTES	1	<i>Garantir a coordenação técnico-pedagógica e a monitorização das medidas de política educativa em vigor</i>	1.1	Assegurar e acompanhar a organização e o funcionamento do apoio técnico-pedagógico
			1.2	Elaborar e disponibilizar produtos de apoio e adaptações tecnológicas
	2	<i>Fomentar estudos, projetos e boas práticas nas áreas da educação e da reabilitação</i>	2.1	Desenvolver projetos de investigação promotores da cidadania e do sucesso educativo
			2.2	Promover a educação e a reabilitação através da arte e do desporto
			2.3	Desenvolver uma estratégia integrada de comunicação, imagem e inovação
			2.4	Promover a Semana Regional da Pessoa com Necessidades Especiais
PERSPETIVA   PROCESSOS	3	<i>Promover o trabalho em rede</i>	3.1	Promover alianças estratégicas e de cooperação
			3.2	Garantir um Sistema de Gestão da Qualidade
			3.3	Gerir ambientes de aprendizagem digital /comunidades de aprendizagem
PERSPETIVA   DES. ORGAN.	4	<i>Desenvolver as competências pessoais e profissionais dos trabalhadores da SRE</i>	4.1	Promover a formação contínua de pessoal docente e não docente
PERSPETIVA   FINANCEIRA	5	<i>Contribuir para uma gestão sustentada do orçamento através do reforço dos instrumentos de gestão e de avaliação dos recursos humanos, financeiros e materiais</i>	5.1	Otimizar a utilização dos recursos financeiros, através da coordenação, acompanhamento e avaliação da sua aplicação
			5.2	Divulgar informação de índole financeira

CÓDIGO: OBJETIVO OPERACIONAL:

1

**Garantir a coordenação técnico-pedagógica e a monitorização das medidas de política educativa em vigor.**

	TOLERÂNCIAS:	METAS:	SUPERAÇÃO:
<b>INDICADORES:</b>			
1. N.º de ações de acompanhamento	40	50	60
2. Tempo médio de resposta às solicitações	7 dias úteis	5 dias úteis	3 dias úteis
3. Taxa de serviços abrangidos pelas ações de apoio técnico	70%	80%	90%
4. Taxa de resposta às necessidades de intervenção técnica especializada	60%	70%	80%
5. N.º de ações de supervisão pedagógica nos PE / 1.º ciclo nas áreas artísticas	340	400	460
6. N.º crianças/alunos abrangidos nas áreas artísticas no pré-escolar e 1.º CEB	15210	16900	16950
7. N.º de alunos abrangidos pelas atividades extraescolares	1095	1215	1315
8. N.º de ações de divulgação no âmbito do Gabinete de Informação dirigido à Pessoa com Deficiência ou Sobredotação	1	2	3
9. Taxa de sucesso das experiências pré-profissionais	65%	70%	75%
10. Tempo médio de resposta às solicitações para avaliação	38 dias	40 dias	42 dias
11. Taxa de cumprimento das competências definidas no PIC	45%	50%	55%
12. Taxa de cumprimento das competências definidas no PV	40%	50%	60%
13. Taxa de cumprimento das competências definidas no PIFE	85%	90%	95%
14. Taxa de certificação profissional de pessoas com NE	55%	60%	65%
15. N.º de ações de follow-up aos trabalhadores com NE integrados no mercado de trabalho	9	10	11
16. Taxa de empregabilidade de pessoas com NE	10%	15%	20%
17. Grau de satisfação dos participantes	65%	75%	85%
18. Taxa de ações de sensibilização / divulgação sobre produtos de apoio e produção de conteúdos	70%	80%	90%
19. Taxa de produção de conteúdos adaptados	70%	80%	90%

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>1.1 Assegurar e acompanhar a organização e o funcionamento do apoio técnico-pedagógico</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
<b>1.1.1</b> Planeamento do apoio técnico-pedagógico	X	X	X	X
<b>1.1.2</b> Procedimentos de referenciação e avaliação	X	X	X	X
<b>1.1.3</b> Elaboração, implementação, monitorização e avaliação dos planos de intervenção	X	X	X	X
<b>1.1.4</b> Articulação e esclarecimento com a comunidade educativa	X	X	X	X
<b>1.1.5</b> Gestão dos recursos humanos e materiais quanto à sua adequação, eficácia e racionalidade	X	X	X	X
<b>1.1.6</b> Acompanhamento à inclusão de alunos com CEI	X	X	X	X
<b>1.1.7</b> Apoio e esclarecimento de questões inerentes à aplicação dos normativos legais	X	X	X	X
<b>1.1.8</b> Realização de ações de acompanhamento nas seguintes áreas: - educação pré-escolar, ensino básico e secundário, incluindo as modalidades de ensino recorrente, percursos curriculares alternativos (PCA) e cursos de educação e formação (CEF e EFA); - modalidades e áreas artísticas e desportivas; - unidades especializadas de apoio aos alunos com autismo ou com multideficiência; - escolas de referência para alunos surdos, cegos e com baixa visão; - qualificação profissional e integração de trabalhadores com NE no mercado de trabalho. - novos Programas Disciplinares nas escolas do Ensino Básico (1.º, 2.º e 3.º Ciclos) - gestão curricular das disciplinas de Português e Matemática - coordenação das tecnologias educativas nas escolas da RAM	X	X	X	X
<b>1.1.9</b> Avaliação da formação realizada no âmbito do Plano de Apoio ao Português na RAM 2011-13			X	X
<b>1.1.10</b> Acompanhamento e manutenção de plataformas de trabalho online	X	X	X	X
<b>1.1.11</b> Supervisão de práticas nas áreas técnico-pedagógicas	X	X	X	X
<b>1.1.12</b> Intervenção especializada nas áreas técnico-pedagógicas	X	X	X	X
<b>1.1.13</b> Conceção de instrumentos para avaliação do grau de satisfação dos clientes			X	X
<b>1.1.14</b> Informação especializada pelo Gabinete de Informação dirigido à Pessoa com Deficiência ou Sobredotação	X	X	X	X
<b>1.1.15</b> Receção, análise e admissão de candidaturas	X	X	X	X
<b>1.1.16</b> Inscrições de jovens/adultos com NE no CNO	X	X	X	X

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>1.1 Assegurar e acompanhar a organização e o funcionamento do apoio técnico-pedagógico</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
<b>1.1.17</b> Colaboração na prestação de apoio especializado aos jovens/adultos com NE em processo de RVCC	X	X	X	X
<b>1.1.18</b> Elaboração de dossiers técnico-pedagógicos e financeiros para o FSE	X	X	X	X
<b>1.1.19</b> Avaliação dos formandos/clientes, processos e contextos formativos e certificação dos formandos/clientes	X	X	X	X
<b>1.1.20</b> Ações de sensibilização/esclarecimento às empresas para a contratação de jovens com NE	X	X	X	X
<b>1.1.21</b> Colaboração com o IEM, IP-RAM nos processos de apoio e incentivos financeiros às empresas que contratem trabalhadores com NE	X	X	X	X
<b>1.1.22</b> Intervenção nas áreas artísticas no pré-escolar e 1.º CEB	X	X	X	X
<b>1.1.23</b> Intervenção na área da animação em áreas artísticas nos jardins de infância, pré-escolar e 1.º CEB	X	X	X	X
<b>1.1.24</b> Intervenção nas atividades artísticas extraescolares	X	X	X	X

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>1.2 Elaborar e disponibilizar produtos de apoio e adaptações tecnológicas</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
<b>1.2.1</b> Formação teórico-prática a utentes com NE, docentes, técnicos de apoio e encarregados de educação	X	X	X	X
<b>1.2.2</b> Ações de sensibilização e divulgação sobre materiais e atividades em formatos acessíveis	X	X	X	X
<b>1.2.3</b> Gestão de produtos de apoio e materiais em formatos acessíveis e/ou educativos	X	X	X	X
<b>1.2.4</b> Produção de conteúdos em formatos acessíveis e/ou educativos	X	X	X	X
<b>1.2.5</b> Aplicação do questionário de avaliação da satisfação dos clientes			X	

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

	SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S):	
<b>INTERVENIENTES:</b>		
<b>UNIDADE(S) ORGÂNICA(S):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAO's</li> <li>- CAP's</li> <li>- CIE</li> <li>- DAAT</li> <li>- DADS</li> <li>- DAEA</li> <li>- DAP</li> <li>- DAPOEV</li> <li>- DAR</li> <li>- DEA</li> <li>- DEPEPCEB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIM</li> <li>- DSTCEBES</li> <li>- NAMA</li> <li>- NECD</li> <li>- NLRA</li> <li>- NPEPCEB</li> <li>- NSTCEBS</li> <li>- STADP</li> <li>- STAO</li> <li>- STEDIM</li> <li>- STFP</li> </ul>

	PARCERIAS:	
<b>RECURSOS MATERIAIS:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brinquedos adaptados</li> <li>- Equipamento de áudio</li> <li>- Equipamento de videoconferência</li> <li>- Equipamento informático</li> <li>- Equipamentos de higiene e segurança</li> <li>- Ferramentas</li> <li>- Fotocopiadoras</li> <li>- Impressoras Braille e relevo</li> <li>- Instrumentos musicais</li> <li>- Máquinas de escrever Braille</li> <li>- Material audiovisual</li> <li>- Material de avaliação e intervenção técnica especializada e pedagógica</li> <li>- Material de desgaste</li> <li>- Material de escritório</li> <li>- Material desportivo</li> <li>- Material e jogos didáticos adaptados</li> <li>- Material escolar adaptado</li> <li>- Mobiliário</li> <li>- Papel Braille, papel Zy-fuse, papel vegetal, fita dymo e cortiça</li> <li>- Produtos de apoio (leitura, escrita, comunicação alternativa e aumentativa, posicionamento, locomoção, autonomia pessoal, alimentação e TIC)</li> <li>- Produtos de limpeza e higienização</li> <li>- Software (educativo, adaptado, de produção de conteúdos e multimédia)</li> <li>- Viaturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AAGCEA</li> <li>- AAPNEM</li> <li>- AHM</li> <li>- Anditec, Tecnologias de Reabilitação</li> <li>- APCM</li> <li>- Associações comunitárias</li> <li>- Autarquias</li> <li>- Biblioteca Sonora da Biblioteca Pública Municipal do Porto</li> <li>- BPR</li> <li>- Casas do Povo</li> <li>- CDC DR. Óscar de Brito</li> <li>- Centro de Recursos de Educação Especial da DGE-MEC</li> <li>- CNO's</li> <li>- Conservatório Escola das Artes Eng. Luíz Peter Clode</li> <li>- CSSM</li> <li>- Delegações escolares</li> <li>- Dorilimpa, Sociedade Industrial de Limpeza, Lda.</li> <li>- DRI</li> <li>- DRPRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DRQP</li> <li>- DRRHAE</li> <li>- Electrosertec, Tecnologia Acessível</li> <li>- Estabelecimentos de educação e ensino públicos e privados da RAM</li> <li>- GGF</li> <li>- Grupo Dorisol Hotels</li> <li>- GS</li> <li>- IEM, IP-RAM</li> <li>- IPG</li> <li>- IRE</li> <li>- RCCI do Hospital Dr. João de Almada</li> <li>- Santa Casa da Misericórdia</li> <li>- Serviço Educativo do Museu da Baleia da Madeira</li> <li>- SESARAM, EPE</li> <li>- Sociedade Imobiliária de Empreendimentos Turísticos - Savoi, SA</li> <li>- Tecido empresarial da RAM</li> <li>- UMa</li> </ul>

**PERSPETIVAS:**

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

CÓDIGO: OBJETIVO OPERACIONAL:

2

**Fomentar estudos, projetos e boas práticas nas áreas da educação e da reabilitação.**

	TOLERÂNCIAS:	METAS:	SUPERAÇÃO:
<b>INDICADORES:</b>			
1. Taxa de execução das ações	60%	75%	80%
2. N.º de ações de disseminação	1	1	2
3. N.º de ações realizadas	23	25	27
4. Taxa de projetos implementados	85%	90%	95%
5. Taxa de escolas envolvidas	55%	60%	70%
6. Taxa de docentes participantes	50%	60%	70%
7. N.º de propostas de integração de conteúdos regionais no currículo	1	1	2
8. N.º de grupos artísticos	18	20	22
9. N.º de espetáculos realizados em todos os municípios	214	224	234
10. N.º de espetadores	74.000	75.000	76.000
11. Taxa de instituições escolares participantes - 1.º CEB	78%	80%	82%
12. Taxa de instituições escolares participantes - 2/3.º CEB e SEC	48%	50%	52%
13. N.º de trabalhos recebidos (exposição e concurso)	512	640	700
14. N.º de espetáculos / intervenções de rua	30	34	38
15. N.º de canções pré-seleção	25	30	35
16. N.º de autores participantes (letra / música)	15	20	25
17. N.º de atividades ocupacionais de carácter sociocultural e desportivas	45	50	55
18. Grau de satisfação dos participantes, espetadores e/ou visitantes da SRPNE	4 numa escala de 1 a 5 (80%)	4,3 numa escala de 1 a 5 (86%)	4,5 numa escala de 1 a 5 (90%)
19. N.º de projetos de multimédia	45	50	55
20. N.º de edições produzidas	5	6	7
21. N.º de documentos partilhados online	900	1.000	1.100
22. N.º de publicações do Jornal "O Mensageiro do Recorrente"	-	3	-
23. Data de realização do Encontro Regional do Ensino Recorrente	15 de julho	31 de junho	15 de junho
24. N.º de visitantes do Blog "Estudante Adulto"	18.000	20.000	22.000
25. N.º de ações de disseminação	1	2	3
26. N.º de edições da revista <i>Diversidades</i>	-	4	-
27. Grau de satisfação com a revista <i>Diversidades</i>	75%	80%	85%

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>2.1 Desenvolver projetos de investigação promotores da cidadania e do sucesso educativo</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
2.1.1 Conceção e divulgação de projetos de investigação, de desenvolvimento pessoal e social e de integração de conteúdos regionais no currículo	X	X	X	X
2.1.2 Acompanhamento e monitorização	X	X	X	X
2.1.3 Formação teórico-prática dos recursos humanos			X	
2.1.4 Implementação, acompanhamento e monitorização dos projetos	X	X	X	X
2.1.5 Avaliação dos projetos	X	X	X	X
2.1.6 Elaboração do relatório da avaliação dos projetos			X	X
2.1.7 Disseminação de resultados			X	X

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>2.2 Promover a educação e a reabilitação através da arte e do desporto</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
2.2.1 Receção e coordenação de propostas para a Temporada Artística				X
2.2.2 Preparação e divulgação do Plano da Temporada Artística	X			X
2.2.3 Preparação da logística e realização dos eventos	X	X	X	X
2.2.4 Avaliação e registo de dados	X	X	X	X
2.2.5 Promoção da Festa do Desporto Escolar/Jogos Especiais		X		
2.2.6 Realização de atividades desportivas em contexto escolar	X	X	X	X
2.2.7 Elaboração e apresentação de projetos em contexto performativo - Semana Regional das Artes	X	X	X	X
2.2.8 Gravação de temas para o ESCOLartes		X		
2.2.9 Planificação da logística, realização e gravação do espetáculo	X	X		
2.2.9 Conceção e divulgação do tema e regulamento da exposição			X	
2.2.10 Acompanhamento pedagógico de projetos	X	X		X
2.2.11 Realização da exposição		X		
2.2.12 Avaliação e registo de dados			X	
2.2.13 Elaboração, homologação e divulgação do regulamento do Festival da Canção Infante-Juvenil		X		
2.2.14 Registo e pré-seleção de canções concorrentes		X		

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>2.2 Promover a educação e a reabilitação através da arte e do desporto</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
<b>2.2.15</b> Planificação da logística, realização do espetáculo e divulgação de resultados		X	X	X
<b>2.15</b> Avaliação do espetáculo e registo de dados				X
<b>2.2.16</b> Levantamento e calendarização AOCS	X	X	X	X
<b>2.2.17</b> Elaboração dos projetos das AOCS	X	X	X	X
<b>2.2.18</b> Avaliação das AOCS	X	X	X	X

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>2.3 Desenvolver uma estratégia integrada de comunicação, imagem e inovação</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
<b>2.3.1</b> Elaboração e divulgação online do Jornal <i>O Mensageiro do Recorrente</i>	X	X		X
<b>2.3.2</b> Realização da XX Edição do Encontro Regional do Ensino Recorrente		X		
<b>2.3.3</b> Edição online do Livro: "Memórias com História"		X		
<b>2.3.4</b> Coordenação do Blog "Estudante Adulto" e da página "Adulto Estudante no Facebook"	X	X	X	X
<b>2.3.5</b> Realização do Concurso: "Ortografíadas" e do Concurso: "Matematicando"	X	X		
<b>2.3.6</b> Dinamização de workshops S.E.T.E. (Sharing Experiences to Teach English)	X	X	X	X
<b>2.3.7</b> Elaboração e divulgação da revista <i>Diversidades</i>	X	X	X	X
<b>2.3.8</b> Atualização e manutenção dos portais da DRE	X	X	X	X
<b>2.3.9</b> Criação de spots publicitários	X	X	X	X
<b>2.3.10</b> Elaboração de press releases	X	X	X	X
<b>2.3.11</b> Colaboração e interligação com o serviço de assessoria de imprensa do GIIP do GS	X	X	X	X
<b>2.3.12</b> Apresentações públicas em conferências, congressos e/ou reuniões científicas	X	X	X	X
<b>2.3.13</b> Realização de projetos de multimédia	X	X	X	X
<b>2.3.14</b> Implementação e desenvolvimento de um plano trienal de edições	X	X	X	X
<b>2.3.15</b> Gestão do portal de recursos e biblioteca	X	X	X	X

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>2.4 Promover a Semana Regional da Pessoa com Necessidades Especiais</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
<b>2.4.1</b> Elaboração, apreciação e aprovação do projeto da Semana Regional da Pessoa com Necessidades Especiais			X	
<b>2.4.2</b> Criação do lema, imagem e linha gráfica			X	
<b>2.4.3</b> Elaboração do programa e calendarização de atividades			X	X
<b>2.4.4</b> Angariação de apoios, patrocínios e/ou mecenatos			X	X
<b>2.4.5</b> Organização de listas de convidados e envio de convites			X	X
<b>2.4.6</b> Conferência de imprensa para apresentação e divulgação do programa				X
<b>2.4.7</b> Elaboração e envio de comunicados de imprensa				X
<b>2.4.8</b> Aplicação de um questionário online para avaliação do grau de satisfação				X
<b>2.4.9</b> Elaboração do relatório do evento				X

INTERVENIENTES:	SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S):	
<b>UNIDADE(S) ORGÂNICA(S):</b> - DSATE - DSDE - DSEAM - DSIPEE - DSRPPPD	- CAO's - CAP's - CIE - DADS - DAEA - DAP - DAPOEV - DAR - DAT - DEA - DEPEPCEB - DGP	- DIM - NAMA - NECD - NLRA - NPEPCEB - NSTCEBS - STADP - STAO - STEDIM - STFP

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

	PARCERIAS:	
<b>RECURSOS MATERIAIS:</b>  - Equipamento de multimédia - Equipamento de som e luz - Equipamento informático - Equipamentos para áreas ocupacionais - Estúdio de gravação - Instrumentos musicais - Material audiovisual - Material de desgaste - Material de escritório - Mobiliário - Produtos de apoio - Software especializado ( <i>PASW Statistics, Nvivo, Adobe Premier, Adobe Photoshop, Quark Express, Macromedia Dreamweaver, Catwin, Pacwin, Finale, etc.</i> ) - Viaturas	- AAAIDD - AAGCEA - AAPNEM - ABFRAM - ABM - AHM - ALM - ASPFAM - APCM - APD - APPDA - ARM - ArmazémL - Arpeggio - ASCS - Associação de Escritores da Madeira - Associações desportivas e culturais - Associações profissionais - Autarquias - Bibliotecas Municipais - BMF - BNP - Casa da Música - Casa do Turista - Casas da cultura - Casas do povo - CC John dos Passos - CD "Os Especiais" - CEHA - Centros cívicos - Centros sociais e paroquiais - Clubes desportivos - CPF - CSSM - CVP - Delegações escolares - Diocese do Funchal - DRAC - DRAPS	- DRI - DRJD - DRQP - DRT - Edicarte - Empresa Saltos e Trambolhões - Empresas públicas e municipais - Entidades públicas e privadas - Estabelecimentos de educação e ensino públicos e privados da RAM - Famílias - Fep Design - Fnac Madeira - Grupo Folclórico da Boa Nova - Grupo Porto Bay - Grupo Sonae Continente Modelo - INR - IVBAM - Montepio Geral - Moviflor - Museus - MZ Bike - O Liberal, Empresa de Artes Gráficas - Paleta dos Sons - PNM - Printcolor, artes gráficas e publicidade - PSP - RTP Madeira e restantes órgãos de comunicação social - Sítio do Livro - Sociedades de Desenvolvimento - SPT - SRT - Tecido empresarial da RAM - Tuna D'Elas - UMA - ZON Madeira

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

CÓDIGO: OBJETIVO OPERACIONAL:

**3 Promover o trabalho em rede.**

INDICADORES:	TOLERÂNCIAS:	METAS:	SUPERAÇÃO:
1. N.º de protocolos de cooperação	120	138	150
2. N.º de apoios e mecenatos	270	300	330
3. Taxa de admissão no âmbito das EPP	75%	80%	85%
4. N.º de ações de sensibilização aos serviços	1	2	3
5. Data de levantamento dos processos de trabalho	31-12-2012	15-12-2012	30-11-2012
6. N.º de auditorias internas	18	22	26
7. Taxa de implementação das ações de melhoria	65%	80%	95%
8. Tempo médio de resposta às solicitações	7 dias úteis	5 dias úteis	3 dias úteis

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>3.1 Promover alianças estratégicas e de cooperação</b>				
AÇÕES:				
3.1.1 Formalização e assinatura de protocolos	X	X	X	X
3.1.2 Monitorização e avaliação das parcerias	X	X	X	X
3.1.3 Angariação de apoios, patrocínios e/ou mecenatos para financiamento de projetos	X	X	X	X
3.1.4 Emissão de declarações de mecenato	X	X	X	X

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>3.2 Garantir um Sistema de Gestão da Qualidade</b>				
AÇÕES:				
3.2.1 Levantamento de fluxos e processos de trabalho			X	X
3.2.2 Revisão de impressos e instruções de trabalho			X	X
3.2.3 Harmonização de formatos e normalização dos fluxogramas			X	X
3.2.4 Realização de auditorias internas	X	X	X	X
3.2.5 Implementação de ações de melhoria	X	X	X	X
3.2.6 Monitorização da implementação do SGQ	X	X	X	X

PERSPETIVAS:

» Clientes    » Processos    » Desenvolvimento Organizacional    » Financeira

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>3.3 Gerir ambientes de aprendizagem digital /comunidades de aprendizagem</b>				
AÇÕES:				
3.3.1 Disponibilização de informação e de formação online	X	X	X	X
3.3.2 Esclarecimento de dúvidas	X	X	X	X
3.3.3 Apoio escolar online	X	X	X	X
3.3.4 Ensino à distância	X	X	X	X
3.3.5 Requisição e troca de materiais	X	X	X	X
3.3.6 Partilha de experiências e saberes	X	X	X	X
3.3.7 Implementação, manutenção, acompanhamento e avaliação da utilização das LMS	X	X	X	X

	SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S):	
INTERVENIENTES:		
UNIDADE(S) ORGÂNICA(S):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAO's</li> <li>- CIE</li> <li>- DAAT</li> <li>- DAEA</li> <li>- DAR</li> <li>- DAT</li> <li>- DEA</li> <li>- DEPEPCEB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DFP</li> <li>- DGFP</li> <li>- DIM</li> <li>- DSTCEBES</li> <li>- STADP</li> <li>- STAO</li> <li>- STFP</li> </ul>

	PARCERIAS:	
RECURSOS MATERIAIS:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipamento informático</li> <li>- Material de desgaste</li> <li>- Viaturas</li> <li>- Equipamentos para áreas ocupacionais</li> <li>- Produtos de apoio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AAGCEA</li> <li>- BNP</li> <li>- CEHA</li> <li>- CSSM</li> <li>- Delegações escolares</li> <li>- DRCIE</li> <li>- DRI</li> <li>- DRQP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DTIM</li> <li>- Estabelecimentos de educação e ensino públicos e privados da RAM</li> <li>- JM</li> <li>- RTP Madeira</li> <li>- SESARAM, EPE</li> <li>- ZON Madeira</li> </ul>

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» Desenvolvimento Organizacional

» Financeira

CÓDIGO: OBJETIVO OPERACIONAL:

4

**Desenvolver as competências pessoais e profissionais dos trabalhadores da SRE.**

INDICADORES:	TOLERÂNCIAS:	METAS:	SUPERAÇÃO:
1. Taxa de horas de formação em áreas prioritárias	50%	60%	70%
2. Grau de satisfação dos formandos e dos formadores	3,50%	4 (numa escala de 1 a 5)	4,50%

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>4.1 Promover a formação contínua de pessoal docente e não docente</b>				
<b>AÇÕES:</b>				
4.1.1 Levantamento das necessidades de formação dos vários grupos profissionais da SRE				X
4.1.2 Elaboração, execução, monitorização, acompanhamento e avaliação do Plano de Formação	X	X	X	X
4.1.3 Implementação de um plano de apoio às estruturas de formação das escolas e Delegações Escolares				X
4.1.4 Divulgação de bolsas e financiamentos no âmbito da formação dos profissionais de educação				X
4.1.5 Regulamentação da validação de ações de formação não acreditadas no quadro do novo ECD				X
4.1.6 Implementação de um estudo com vista à sistematização da informação relativa à gestão da formação				X
4.1.7 Certificação de competências básicas na área das TIC			X	X

SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S):

INTERVENIENTES:

UNIDADE(S) ORGÂNICA(S):

- DSEPEEBS
- DSIFIE
- DSEAM

- CIE
- DEPEPCEB
- DFP
- DSTCEBES

PERSPETIVAS:

» Clientes

» Processos

» **Desenvolvimento Organizacional**

» Financeira

	<b>PARCERIAS:</b>
<b>RECURSOS MATERIAIS:</b>  - Equipamento informático e de gestão de informação - Produtos de Apoio - Viaturas - Equipamento e materiais de reprografia	- UMa - UMinho - UP - Outras Entidades Formadoras - Estabelecimentos de educação e ensino públicos e privados da RAM - Departamentos da SRE

**PERSPETIVAS:**

» *Clientes*

» *Processos*

» *Desenvolvimento Organizacional*

» *Financeira*

CÓDIGO: OBJETIVO OPERACIONAL:

5

**Contribuir para uma gestão sustentada do orçamento através do reforço dos instrumentos de gestão e de avaliação dos recursos humanos, financeiros e materiais.**

INDICADORES:	TOLERÂNCIAS:	METAS:	SUPERAÇÃO:
1. Data da publicitação do painel de indicadores financeiros	31 de dezembro	15 de dezembro	2 de dezembro
2. N.º de relatórios de auditoria	2	3	4
3. N.º de projetos candidatados a cofinanciamento	6	7	8

INICIATIVA:	CALENDARIZAÇÃO:			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>5.1 Otimizar a utilização dos recursos financeiros, através da coordenação, acompanhamento e avaliação da sua aplicação.</b>				
AÇÕES:				
5.1.1 Elaboração de relatórios de execução orçamental	X	X	X	X
5.1.2 Reuniões mensais com os Diretores de Serviço para apresentação de dados	X	X	X	X
5.1.3 Reuniões mensais com o Conselho Administrativo para tomada de decisões	X	X	X	X
5.1.4 Monitorização da despesa processada	X	X	X	X
5.1.5 Registo diário da informação contabilística no Sistema Integrado de Apoio à Gestão (SIAG)	X	X	X	X
5.1.6 Levantamento dos normativos legais aplicáveis	X	X	X	X
5.1.7 Apresentação dos planos de auditoria			X	X
5.1.8 Apresentação de relatórios de auditoria			X	X
5.1.9 Realização de ações de sensibilização	X	X	X	X
5.1.10 Elaboração de propostas de projetos a cofinanciamento	X	X	X	X

PERSPETIVAS:

» Clientes      » Processos      » Desenvolvimento Organizacional      » Financeira

	SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S):
<b>INTERVENIENTES:</b>	
<b>UNIDADE(S) ORGÂNICA(S):</b>	- DAAT
- DSGFP	- DGFP
- DSEAM	- DIM
- DSIFIE	- STFP
- DSATE	
- DSRPPPD	

	PARCERIAS:	
<b>RECURSOS MATERIAIS:</b>	- AAAIDD	- DRI
- Equipamento informático	- AAGCEA	- DRQP
- Fotocopiadoras	- ACMTF	- EB23 Bartolomeu Perestrelo
- Material audiovisual	- AMCX	- Entidades públicas e privadas
- Material de desgaste	- CD "Os Especiais"	- GGF
- Plataforma eletrónica	- CEHA	- SRPF
- Plataforma <i>VortalGOV</i>	- CEOU	- SRPF
- Portal Base	- CPMMQ	- TC, Seção Regional da Madeira
- SIIFSE		
- Software <i>Gestor</i>		
- Software <i>SIAG</i>		

**PERSPETIVAS:**

» *Clientes*

» *Processos*

» *Desenvolvimento Organizacional*

» *Financeira*

## V. RECURSOS A MOBILIZAR

### » 4.1 RECURSOS HUMANOS

(Em exercício de funções em 1 de julho)		Dirigente	Docente	Técnico Superior	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Carreira Subsistente	TOTAL
Nomeação	H	1	38									38
	M	4	245									249
	<b>T</b>	<b>5</b>	<b>283</b>									<b>287</b>
Contrato Administrativo de Provimento	H		39									39
	M		75									75
	<b>T</b>		<b>114</b>									<b>114</b>
Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	H	7		30	4		1	46	2	63	2	154
	M	11		76	22		12	170	1	135	6	433
	<b>T</b>	<b>18</b>		<b>106</b>	<b>26</b>		<b>13</b>	<b>216</b>	<b>3</b>	<b>198</b>	<b>8</b>	<b>587</b>
Requisição e Destacamento	H	0	8	0		1						9
	M	1	22	3		0						26
	<b>T</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>3</b>		<b>1</b>						<b>35</b>
Outros (Programas de Emprego do IEM, IP-RAM)	H			1	0					5		6
	M			6	3					10		19
	<b>T</b>			<b>7</b>	<b>3</b>					<b>15</b>		<b>25</b>
<b>TOTAL DE EFETIVOS</b>	H	8	85	31	4	1	1	46	2	68	2	248
	M	16	342	85	25	0	12	170	1	145	6	802
	<b>T</b>	<b>24</b>	<b>427</b>	<b>116</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>216</b>	<b>3</b>	<b>213</b>	<b>8</b>	<b>1050</b>

## » 4.2 RECURSOS FINANCEIROS

» ORÇAMENTO - 2012	
TIPO DE DESPESA:	ORÇAMENTO PROPOSTO:
Despesas com Pessoal	21.825.982,80 €
Aquisição de bens e serviços correntes	1.445.998,00 €
Juros e outros encargos	100,00 €
Transferências correntes	127.800,00 €
Aquisição de bens de capital	9.891,00 €
<b>TOTAL DO ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO</b>	<b>23.409.771,80 €</b>

» PROJETOS - 2012	
DESIGNAÇÃO:	TOTAL:
TICE - Tecnologias de Informação e Comunicação na Educação	49.200,00 €
Escola virtual - Estou na Escola com os meus Amigos	4.900,00 €
Projeto Ensino à Distância	28.100,00 €
STENCIL - <i>Science Teaching European Network Contribution to Innovation in Learning</i>	8.260,00 €
ICT2WORK - <i>a good chance to stay in my region</i>	9.320,00 €
Formação contínua de pessoal docente	42.224,00 €
Ajudas Técnicas para Pessoas Portadoras de Deficiência	1.200,00 €
Projetos de Investigação-Ação	5.814,00 €
Formação Profissional de Deficientes	201.117,40 €
Equipamento de Estabelecimentos de Ensino e de Apoio	861,80 €
Integração Profissional de Deficientes	4.562,80 €
Qualidade e Modernização na DREER	6.960,80 €
<b>TOTAL</b>	<b>362.520,80 €</b>

## VI. FORMAÇÃO PROFISSIONAL

### » 6.1 NECESSIDADES DE FORMAÇÃO DOS TRABALHADORES

» <i>Assistentes Operacionais</i>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Artes</i>	Arranjos florais
	Técnicas de artes criativas
	Cestaria
	Técnicas de costura
	Decoupage em tecido
	Técnicas de serigrafia
	Técnicas de bricolage
	Técnicas de expressão plástica
	Costura
	Vitral
	Técnicas de encadernação
	Massa <i>biscuit</i>
<i>Ciências da Educação</i>	Aprendizagem contínua como ferramenta para o sucesso
	Língua gestual portuguesa
	Planificação de atividades ocupacionais
<i>Ciências da Educação - Educação Especial</i>	Caracterização e intervenção nas necessidades especiais
	Deficiência intelectual
	Deficiência visual
	Multideficiência
	Perturbações do espectro do autismo
<i>Ciências Sociais e do Comportamento</i>	Condução de reuniões
<i>Desenvolvimento Pessoal</i>	Comunicação, assertividade e flexibilidade
	Desenvolvimento pessoal e social
	Gestão do tempo e do stress
	Gestão e negociação de conflitos
	Organização do trabalho
	Positivismo no sucesso pessoal e profissional
	Relações interpessoais

» <b>Assistentes Operacionais (cont.)</b>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Desenvolvimento Pessoal</i>	Técnicas de autocontrolo e de automotivação
	Técnicas de relaxamento
<i>Direito</i>	Como preparar a sua avaliação de desempenho (aprenda a defender a classificação que deseja)
	O estatuto disciplinar dos trabalhadores na administração pública
<i>Gestão e Administração</i>	Estratégias da qualidade em serviços públicos
<i>Informática na Ótica do Utilizador</i>	Iniciação à informática
	Internet e correio eletrónico
	Microsoft Excel 2007 - iniciação
	Microsoft Word 2007 - avançado
	Adobe Photoshop - iniciação
<i>Informática (outros programas não classificados noutra área de formação)</i>	Movie maker
	Imagem e vídeo
	Multimédia
<i>Saúde</i>	Quadros interativos
	A leitura na prevenção da doença de Alzheimer
	Primeiros socorros
	Saúde e bem-estar através do exercício
<i>Secretariado e Trabalho Administrativo</i>	Sexualidade na pessoa com necessidades especiais
	Atendimento ao público
	Práticas de apoio administrativo/secretariado
	Reprografia
<i>Segurança e Higiene no Trabalho</i>	Técnicas de arquivo
	Gestão de recursos e responsabilidades por zelo de bens e materiais de serviço
	Higiene e segurança no trabalho
<i>Serviços de Transporte</i>	Técnicas de limpeza e conservação de equipamentos
	Transportes (acompanhamento a utentes)
<i>Terapia e Reabilitação</i>	Acessibilidade, comunicação e tecnologias de apoio

» <b>Assistentes Técnicos</b>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Artes</i>	Artes criativas
	Artes decorativas
	Caracterização de personagens
	Cordofones
	Embutidos em madeira
	Metodologia em expressão dramática e teatro
	Metodologia Orff
	Metodologias de iniciação ao canto
	Pintura a óleo
	Pintura em tecido
	Ponto de arraiolos
	Sombras chinesas
	Técnicas de bricolage
	Técnicas de costura
	Trabalhos manuais e reciclagem
Vitral	
<i>Ciências da Educação</i>	<i>Coaching</i>
	Família: o seu papel e intervenção nos contextos de desenvolvimento e educação de crianças e jovens
	Língua gestual portuguesa
	Novo acordo ortográfico
	Ocupação de tempos livres - planificação de atividades
	Supervisão técnica
<i>Ciências da Educação - Educação Especial</i>	Perturbações do espectro do autismo
	Doenças degenerativas e síndromes
	Estimulação sensorial
	Estratégias de intervenção para crianças e jovens com necessidades especiais
	Modelo TEACCH
	Multideficiência
	Perturbação de hiperatividade e défice de atenção
	Deficiência intelectual
	Problemas de comportamento
<i>Ciências Sociais e do</i>	Comportamento organizacional
	Dinâmica de grupos
	Gestão da mudança

» <i>Assistentes Técnicos (cont.)</i>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Ciências Sociais e do Comportamento</i>	Gestão de reuniões
	Gestão do desempenho organizacional
	Liderança e trabalho em equipa
<i>Contabilidade e Fiscalidade</i>	Contabilidade pública
	Gestão de stocks
	Gestão de tesouraria e fundo de maneió
	POCP - Vertente operacional de gestão
	Prestação de contas e responsabilidades financeiras
<i>Desenvolvimento Pessoal</i>	Adaptação à mudança
	Comunicação assertiva
	Criatividade e iniciativa
	Gestão do tempo e do stress
	Gestão e negociação de conflitos
	O positivismo no contexto de trabalho
	Prioridade de tarefas e rendimento profissional
	Relações interpessoais
	Técnicas de autocontrolo e de automotivação
<i>Direito</i>	Como preparar a sua avaliação de desempenho (aprenda a defender a classificação que deseja)
	Como redigir objetivos para a avaliação de desempenho
	Concursos de pessoal docente
	Direitos e deveres do funcionário público
	Enquadramento legal da atividade de transporte de crianças
	Estatuto da carreira docente da RAM
	Novo regime da contratação pública
	Novo regime jurídico de vínculos, carreiras e remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas
	Processamento de vencimentos e prestações sociais
	Regime de aposentação na administração pública
	SIADAP
<i>Eletricidade e Energia</i>	Energias alternativas / renováveis

» <i>Assistentes Técnicos (cont.)</i>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Filosofia e Ética</i>	Ética profissional
<i>Formação de professores/formadores e ciências da educação</i>	Formação de formadores
<i>Gestão e Administração</i>	Autoavaliação para a melhoria contínua nos serviços públicos
	Estratégias da qualidade em serviços públicos
	Estratégias e processos de gestão de pessoas no contexto da avaliação do desempenho
	Gestão de recursos financeiros em contenção de despesas
	Inovação e qualidade nos contextos atuais
	Reorganização, inovação e criatividade nos serviços públicos
	Sistemas de gestão da qualidade
<i>Informática (outros programas não classificados noutra área de formação)</i>	Bases de dados
	<i>Cakewalk sonar</i>
	<i>Catwin</i>
	Grafias braille - atualização
	<i>Movie maker</i>
	Otimização da gestão de dados
	<i>PASW Statistics</i>
	<i>PREZI</i>
	Produção de conteúdos: grafias braille
	<i>Quark x press</i>
	SIAG - aquisições
	SIAG - inventariação
	Utilização de programas informáticos em contexto de sala de aula
<i>Informática na Ótica do Utilizador</i>	<i>Acess XP - avançado</i>
	<i>Acess XP - iniciação</i>
	<i>Adobe Flash</i>
	<i>Adobe Photoshop - avançado</i>
	<i>Adobe Photoshop - iniciação</i>
	Internet e correio eletrónico
	<i>Microsoft Excel 2007 - avançado</i>
	<i>Microsoft Excel 2007 - iniciação</i>
	<i>Microsoft Powerpoint 2007 - avançado</i>
<i>Microsoft Powerpoint 2007 - iniciação</i>	

» <b>Assistentes Técnicos (cont.)</b>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
Informática na Ótica do Utilizador	Microsoft Word 2007 - iniciação
	Microsoft Word 2007 - avançado
Marketing e Publicidade	Imagem e protocolo
Psicologia	Psicologia do adolescente com necessidades especiais
Saúde	Esquizofrenia e depressão
	Primeiros socorros
	Sexualidade na pessoa com necessidades especiais
Secretariado e Trabalho Administrativo	Arquivo digital
	Atendimento ao público
	Práticas de apoio administrativo
	Técnicas de arquivo
Segurança e Higiene no Trabalho	Higiene e segurança no trabalho
Serviços de Apoio a Crianças e Jovens	Atividades de vida diária
Serviços de Transporte	Transportes (acompanhamento a utentes)
Terapia e Reabilitação	Acessibilidade, comunicação e tecnologias de apoio
	Adaptações tecnológicas
	Técnicas de posicionamentos e transferências de utentes com mobilidade reduzida

» <b>Pessoal de Informática</b>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
Informática (programas não classificados noutra área de formação)	Windows Server 2008
	Microsoft SQL Server
	Redes e Protocolos de Redes
	Adobe Flash
	Microsoft ASP.NET Web Applications (C#)
	Desenvolvimento WEB em NET/C#

» <b>Técnicos de Diagnóstico e Terapêutica</b>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
Desenvolvimento Pessoal	Gestão e negociação de conflitos
Gestão e Administração	Estratégias e processos de gestão de pessoas no contexto da avaliação do desempenho
	Como elaborar planos de melhoria de competências a partir do SIADAP

» <b>Técnicos Superiores</b>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Artes do Espetáculo</i>	Produção de espetáculos
<i>Ciências da Educação</i>	Educação parental
	Gestão da formação
	Gestão de projetos
	Intervenção em contexto escolar
	Investigação qualitativa
	O papel e intervenção das famílias nos contextos de desenvolvimento e educação de crianças e jovens
	Programas de desenvolvimento de competências parentais
	Programas de desenvolvimento de competências pessoais e sociais
<i>Ciências da Educação - Educação Especial</i>	Avaliação do desenvolvimento motor
	Avaliação e intervenção na educação especial
	Deficiência neuromotora - avaliação e intervenção
	Desenvolvimento de material pedagógico com recurso às TIC
	Dificuldades de aprendizagem específicas
	Estratégias de intervenção com crianças e jovens com dificuldades intelectuais e desenvolvimentais
	Hiperatividade e défice de atenção - estratégias de intervenção
	Intervenção precoce
	Perturbações da comunicação e da relação
	Perturbações do espectro do autismo
	Programas de estimulação cognitiva para jovens com necessidades especiais
	Supervisão técnica
	Surdez
<i>Ciências Sociais e do Comportamento</i>	<i>Coaching</i>
	Comunicação organizacional
	Liderança e trabalho em equipa
	Relações interpessoais
	Rentabilização do desempenho
<i>Contabilidade e Fiscalidade</i>	Aquisição de bens e serviços
	Contabilidade analítica
	Prestação de contas e responsabilidade financeira
	POCP - Vertente operacional de gestão

» <b>Técnicos Superiores (cont.)</b>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Desenvolvimento Pessoal</i>	A eficiência pessoal na organização
	Gestão do tempo e do stress
	Gestão e negociação de conflitos
	Técnicas de automotivação, autocontrolo e relaxamento
<i>Direito</i>	Como preparar a sua avaliação de desempenho (aprenda a defender a classificação que deseja)
	O novo código da contratação pública
	Regime de contrato de trabalho em funções públicas
	SIADAP
<i>Gestão e Administração</i>	Auditorias internas da qualidade
	<i>Balanced scorecard</i> - desenho de estratégias e mapas / tradução da estratégia em ação (nível avançado)
	Inovação na administração pública
	Reorganização, inovação e criatividade nos serviços públicos
	Sistemas de gestão da qualidade
<i>Informática na Ótica do Utilizador</i>	<i>Microsoft Excel 2007</i> - avançado
	<i>Microsoft Powerpoint 2007</i> - iniciação
	<i>Microsoft Word 2007</i> - avançado
<i>Informática - Programas não classificados noutra área de formação</i>	<i>Access XP</i> - iniciação
	<i>Adobe Flash</i>
	<i>Adobe Photoshop</i> (inicial e avançado)
	<i>Gimp (Graphics publishing &amp; multimedia software)</i>
	<i>PASW Statistics</i>
	Recursos tecnológicos para a formação
	SIAG (sistema integrado de apoio à gestão)
	Software e hardware específico para pessoas com necessidades especiais
<i>VortalGov</i>	
<i>Marketing e Publicidade</i>	Imagem e protocolo
<i>Psicologia</i>	Intervenção psicológica em contexto de centros de atividades ocupacionais
	Intervenção psicológica na área da educação especial
	Neuropsicologia do desenvolvimento
	Bateria de Kaufman para a Avaliação de Crianças
	Escala de Comportamento Adaptativo
	Escala de Desenvolvimento Mental de Griffiths

» <i>Técnicos Superiores (cont.)</i>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Psicologia</i>	Escalas de inteligência de wechsler (Wppsi-r e Wisc-iii)
	Orientação escolar e profissional
	Psicopatologia infantil
	Psicoterapia
	Testes projetivos
<i>Saúde</i>	Classificação internacional de funcionalidade, incapacidade e saúde (crianças e jovens)
	Saúde mental
	Sexualidade na pessoa com necessidades especiais
<i>Serviços de Apoio a Crianças e Jovens</i>	Intervenção com crianças e jovens em risco
<i>Serviços Sociais</i>	Intervenção social com famílias disfuncionais
	Reinserção social
	Supervisão técnica na área do serviço social
<i>Segurança e Higiene no Trabalho</i>	Higiene e segurança no trabalho
<i>Terapia e Reabilitação</i>	Reabilitação visual
	Terapia psicomotora

	» <b>Docentes</b>
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Artes</i>	Abordagem pedagógica das artes
	Design gráfico
	Expressão dramática
	Metodologias de expressão plástica
<i>Artes do Espetáculo</i>	Produção de espetáculos
<i>Ciências da Educação</i>	A interdisciplinaridade na formação integral do formando
	Ajudas técnicas para a comunicação /meios alternativos e aumentativos de comunicação
	<i>Boardmaker</i> e símbolos pictográficos para a comunicação
	Construção e adaptação de materiais pedagógicos
	Elaboração de atividades com <i>intellikeys</i> e <i>overlaymaker</i> e <i>intellipics</i>
	Envolvimento da família na escola
	Inovação em formação profissional - transição para a vida ativa
	O trabalho de projeto - como gerir projetos em educação
	Planificação da ação educativa
	Programas de desenvolvimento de competências pessoais, profissionais e sociais e programas de competências parentais
	Quadro interativo e criação de material
	Supervisão pedagógica
	Tecnologias da informação e comunicação
	<i>Ciências da Educação - Educação Especial</i>
Intervenção precoce	
Perturbações do espectro do autismo / metodologia TEACCH e programa Son-Rise	
Problemas de comportamento - estratégias de intervenção	
Problemas de linguagem e comunicação	
Síndromes - trissomia 21 e outros	
Sobredotação	

	» <b>Docentes (cont.)</b>
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Ciências da Educação - Educação Especial</i>	Avaliação de crianças com NE
	Deficiência intelectual, deficiência auditiva, deficiência visual, deficiência motora - estratégias de intervenção
	Diferenciação pedagógica
	Dificuldades de aprendizagem específicas - avaliação e reeducação
	Educação sexual na deficiência - sexualidade e afetos
	Hiperatividade e défice de atenção - estratégias de intervenção
	Língua gestual portuguesa
	Multideficiência
<i>Ciências Sociais e do Comportamento</i>	PEI'S, PIT'S e CEI'S - elaboração e avaliação
	Boas práticas de atendimento
	Dinâmicas de grupo
	Liderança e trabalho em equipa
<i>Desenvolvimento Pessoal</i>	Relações interpessoais
	Gestão de conflitos
	Gestão do stress
<i>Desporto</i>	Técnicas de comunicação
	Atividade motora adaptada
	Classificação desportiva
<i>Gestão e Administração</i>	Desporto adaptado
	Gestão de recursos humanos
<i>Informática na Ótica do Utilizador</i>	Inovação e mudança
	Internet e correio eletrónico
	Microsoft Excel - iniciação e aperfeiçoamento
<i>Informática - Programas não classificados noutra área de formação</i>	Microsoft Powerpoint
	Abode Premiere Pro cs60
	Adobe After Effects cs6
	Criação e manutenção de sítios eletrónicos
	PASW Statistics
<i>Saúde</i>	Programação informática
	Comportamentos disruptivos - álcool, tabaco e outras drogas
<i>Terapia e Reabilitação</i>	Primeiros socorros
	Hidroterapia

» <i>Dirigentes</i>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Ciências da Educação</i>	<i>Balanced scorecard</i> - desenho de estratégias e mapas / tradução da estratégia em ação (nível avançado)
	Gestão de projetos
	Programação neurolinguística na educação
	Supervisão técnica e educacional
<i>Ciências da Educação – Educação Especial</i>	Inclusão
	Língua gestual portuguesa
<i>Ciências Sociais e do Comportamento</i>	<i>Coaching</i>
	Comunicação organizacional
	Dinâmica de grupos
	Gestão de reuniões
	Inteligência emocional
	Liderança e gestão de equipas
<i>Contabilidade e Fiscalidade</i>	Auditoria financeira e contabilística
	SNC - sistema nacional de contas
<i>Desenvolvimento Pessoal</i>	Eficácia pessoal e inteligência emocional
	Gestão do tempo e do stress
	Técnicas de comunicação
<i>Direito</i>	A proteção na maternidade, paternidade e adoção - parentalidade
	O novo código da contratação pública
	O regime de vinculação, carreiras e remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas
	Regime de aposentação na administração pública
	Regime de contrato de trabalho em funções públicas
<i>Gestão e Administração</i>	SIADAP
	Auditorias internas da qualidade
	Entrevista de avaliação de competências
	Reorganização, inovação e criatividade nos serviços públicos
	Estratégias da qualidade em serviços públicos
	Planos e relatórios: instrumentos de gestão e controlo estratégico
Sistemas de gestão da qualidade	

» <i>Dirigentes (cont.)</i>	
ÁREAS TEMÁTICAS:	DESIGNAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:
<i>Gestão e Administração</i>	Transferência de saberes nas organizações
	Como elaborar planos de melhoria de competências a partir do SIADAP
	Como redigir objetivos para a avaliação do desempenho
	Estratégias e processos de gestão de pessoas no contexto da avaliação do desempenho
	FORGEP
<i>Informática (programas não classificados noutra área de formação)</i>	Avaliação de conteúdos: web, digital e braille
	PASW Statistics
	Recursos tecnológicos para a formação